

T.C.
ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Kentsel Dönüşüm ve Planlama Şube Müdürlüğü

MEKÂNSAL PLANLAMA HİZMETLERİ YÖNERGESİ

HAZİRAN-2023 MEKÂNSAL PLANLAMA HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Meclis Karar Numarası : 2023/237
Meclis Karar Tarihi : 11.07.2023
Yürürlüğe Girdiği Tarih : 14.07.2023

BİRİNCİ BÖLÜM (Amaç, Kapsam ve Dayanak)

Amaç

Madde 1. Bu yönergenin amacı, Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığının yetki alanındaki mekânsal planların (Nazım İmar Planı, Uygulama İmar Planı vb.) hazırlanması, sunulması, incelenmesi ve onayına ilişkin usul ve esaslar ile planlama hizmetlerinde izlenecek yöntem ve sorumlulukları belirlemek, ayrıca Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri arasında planlama hizmetlerinin yerine getirilmesi sürecinde uyum ve koordinasyonu sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2. Bu yönerge, Ordu Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığınca yürütülecek imar planları ile bu planların ilave, revizyon ve değişikliklerine ait planlama hizmetlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu yönerge, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'nci ve 27'nci Maddeleri, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ile Ordu Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğine istinaden hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

1/25000 Ölçekli Nazım İmar Planı

Madde 4. 1/25000 ölçekli nazım imar planı ilave, revizyon ve değişikliğine ilişkin her tür iş ve işlem aşağıda açıklandığı şekilde gerçekleştirilir:

Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeleri, Kamu Kurumları, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, özel ve tüzel kişiler 1/25.000 Ölçekli Nazım İmar Planında ilave, revizyon ve değişiklik talebinde bulunulabilir. Talebin imar mevzuatına ve Nazım İmar Planının temel ilke ve esaslarına uygunluğu (gerektiğinde ilgili kurum kuruluş görüşleri de alınmak suretiyle) incelenerek konu Büyükşehir Belediye Meclisine sunulur. İlgililerince yapılan/yaptırılan nazım imar planı ilave ve değişiklik taleplerinde plan dokümanları (kurum-kuruluş görüş takibi, ilave bilgi belge, plan değişikliği vb.) talep sahiplerince yapılır/yaptırılır.

1/25000 Ölçekli Nazım İmar planı, ilave, revizyon ve değişikliklerine ilişkin talep dosyalarında gerekli belgeler aşağıda sıralanmıştır:

1. Plan İşlem Numarası
2. Teklif alanı ile ilgili tüm maliklerin imzalı dilekçesi, maliklerin imza sirküsü veya tasdiknamesi, malikler başvurmuyor ise noter tasdikli muvaffakatname/vekâletnameleri, ayrıca şirket başvurularında imza sirküsü veya tasdiknamesi veya kurumda yetkili huzurunda tüm maliklerce ilgili evrakın imzalanması,
3. Plan değişikliğinin kapsadığı veya temas ettiği tüm parsellere ilişkin son 3 aya ait Güncel Tapu Tescil Belgesi veya yerine geçecek belge,
4. Teklif ile ilgili komşu parselleri ilgilendiren plan değişikliklerinde gerekli görüldüğü takdirde, ilgili komşu parsel sahiplerinin noter tasdikli muvaffakatnamesi veya kurumda yetkili huzurunda tüm maliklerce veya yasal temsilcisi tarafından ilgili evrakın imzalanması,
5. Mevcut durumu çevresiyle birlikte tanımlayabilecek fotoğraflar (Fotoğraf çekim yönleri fotoğraf paftası üzerinde işaretlenmiş olarak),
6. Uydu fotoğrafları,
7. Alan sınırlarının tanımlı olduğu KML dosyası
8. Konusuna göre ilgili Kamu Kurum ve Kuruluş Görüşleri
9. İmar planlarının ve değişikliklerinin, yeterliliği haiz müellifler tarafından kanun ve yönetmelik hükümlerine göre gerekli teknik araştırmalar yapılarak hazırlanması zorunludur.,
10. Mevzuatlara ve üst ölçek planlara uygun olarak hazırlanan imar planları ilk başvuruda 1 takım olarak :
 - 10.1. Onaylı hâlihazır haritalar üzerine çizilmiş,
 - 10.2. Gösterim tekniklerine uygun,
 - 10.3. Plan müellifince imzalı, mühürlü,
 - 10.4. Bu yönerge ekinde belirtilen etiket formatına göre etiketlenmiş,
 - 10.5. A4 boyutunda katlanmış plan paftaları,
11. Teklif planının tamamının ve paftalanmış halinin altına halihazır harita eklenmiş PDF uzantılı olarak
12. Teklif plana ait plan paftalarının taranmış ve koordinatlandırılmış görüntüleri
13. Teklif plana ait plan paftaları CAD tabanlı programlarda açılacak şekilde ncz, dwg, dxf, dgn vb. uzantıda
14. Bu yönerge ekinde belirtilen formata uygun olarak hazırlanarak etiketlenmiş her sayfası parafli son sayfası mühürlü imzalı plan açıklama raporu ve plan hükümleri
15. Plan tekliflerinin belediye meclisince uygun görülmesi halinde başvuruda sunulan 1 takıma ilave olarak 2 takım daha dosya halinde sunulur. Teklifin düzenlenerek onaylanmış olması durumunda düzenlenmiş şekli 3 takım dosya olarak sunulacaktır.
16. Mevcut ve öneri plan değişikliğini gösteren ölçekli şema üzerinde ilçe, mahalle, ada, parsel ve lejant işlenecektir. Ayrıca varsa Plan Notları bu şema üzerinde gösterilerek:
 - 16.1. Sayısal ortamda, öneri plan kısmının koordinatlı olacağı şekilde (.ncz) formatında,
 - 16.2. Sayısal ortamda pdf formatında,
 - 16.3. Plan müellifince imzalı A3 boyutunda çıktı olarak sunulacaktır.
17. Yukarıda sıralanan maddelerin sayısal bilgilerin yer aldığı bu yönerge ekinde belirtilen formatta hazırlanmış DVD/ CD (2) ve Flash Disk (1)
18. İmar planı değişikliklerinin onaylanması halinde ilan ile eş zamanlı olarak, değişikliğe konu alanın görülebilir yerlerine konulmak üzere teklif sahibi tarafından, bu yönergede belirtilen düzen ve tasarıma uygun olarak hazırlanmış en az 2 adet tabela

1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planına Dair Esaslar

Madde 5. 1/5.000 ölçekli nazım imar planı ile nazım imar planı ilave, revizyon ve değişikliği tekliflerine ilişkin her tür iş ve işlemler aşağıda yer alan şekilde gerçekleştirilir:

Üst ölçek plan kararları doğrultusunda İlçe Belediyeleri, Kamu Kurumları, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, özel ve tüzel kişiler tarafından 1/5.000 ölçekli nazım imar planı ile nazım imar planı ilave, revizyon ve değişikliği talebinde bulunulabilir.

İlçe Belediye Başkanlıklarınca kentsel bütüncül veya kentsel bölgesel nazım imar planı, ilave, revizyon ve değişiklik teklifleri (halihazır harita, jeolojik etüt raporu, kurum görüşleri, vs. içeren plan işlem dosyasıyla birlikte) hazırlanabilir ve onaylanmak üzere doğrudan üst yazı ile Büyükşehir Belediye Başkanlığına sunulabilir.

Münferiden yapılan nazım imar planı taleplerinde plan dokümanları (hâlihazır harita, jeolojik etüt, kurum-kuruluş görüş alımı ve takibi, nazım imar planı vb.) talep sahiplerince yapılır/yaptırılır.

1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları hazırlanırken ilgili İlçe Belediye Başkanlığının görüşü alınır. İlçe Belediyesi, planlama alanının çevresindeki onaylı planların işlenmiş olup olmadığı, işlenen planların doğru ve güncel olup olmadığı kontrol edilerek ve alanda yapı varsa yapıların yasal durumu, devam eden ve/veya sonuçlanmış davalar gibi ilçe belediyesinin görev ve yetkisi kapsamında kalan konularda gerekli incelemeler yapılarak bu doğrultuda yapılan iş ve işlemler ve alandaki uygulamalara ilişkin bilgi-belgeler ile birlikte görüşünü bildirir.

1/5000 Ölçekli Nazım İmar planı, ilave, revizyon ve değişikliklerine ilişkin talep dosyalarında gerekli belgeler aşağıda sıralanmıştır;

1. Plan İşlem Numarası
2. Teklif alanı ile ilgili tüm maliklerin imzalı dilekçesi, maliklerin imza beyannamesi, malikler başvurmuyor ise noter tasdikli muvafakatname/vekâletnameleri, ayrıca tüzel kişi başvurularında imza beyannamesi veya kurumda yetkili huzurunda tüm maliklerce veya yetkili temsilci tarafından ilgili evrakın imzalanması,
3. Plan değişikliğinin kapsadığı veya temas ettiği tüm parsellere ilişkin son 3 aya ait Güncel Tapu Tescil Belgesi veya yerine geçecek belge,
4. Teklifle ilgili komşu parselleri ilgilendiren plan değişikliklerinde gerekli görüldüğü takdirde, ilgili komşu parsel sahiplerinin noter tasdikli muvafakatnamesi veya kurumda yetkili huzurunda tüm maliklerce veya yetkili temsilci tarafından ilgili evrakın imzalanması,
5. Başvuru tarihinden en fazla 3 ay önce alınmış İmar Durum Belgesi,
6. Başvuru tarihinden en fazla 3 ay önce alınmış kadastral çap,
7. Mevcut durumu çevresiyle birlikte tanımlayabilecek fotoğraflar (Fotoğraf çekim yönleri fotoğraf paftası üzerinde işaretlenmiş olarak),
8. Uydu fotoğrafları,
9. Alan sınırlarının tanımlı olduğu KML dosyası,
10. Yoğunluk artışı talebi varsa; Mülga Afet İşleri Genel Müdürlüğünün 19.08.2008 gün ve 10337 sayılı genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra onaylanmış plana esas jeolojik-jeoteknik etüt raporlarına uygun olarak yapılan imar planlarında, yoğunluk ve kat yüksekliği artırımı için plan tadilatına esas jeolojik –jeoteknik etüt raporu zorunlu tutulmayacaktır. Mülga Afet İşleri Genel Müdürlüğünün 19.08.2008 gün ve 10337 sayılı genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten önce onaylanan plana esas jeolojik-jeoteknik etüt raporlarında “kütle hareketi tehlikeleri nedeniyle önlemleri alan” olarak değerlendirilen yerlerde veya plan/rapor onay yetkisine sahip ilgili idarenin gerekçeli talebi halinde,

yoğunluk ve kat yüksekliği artırımı için plan tadilatı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğünün 28.09.2011 gün ve 102732 sayılı genelgesi doğrultusunda yeniden hazırlanarak onaylanan plan tadilatına esas jeolojik –jeoteknik veya mikro bölgeleme etüt raporuna uygun olarak yapılacaktır.

11. Kamu Kurum ve Kuruluş Görüşleri
12. Mekânsal Planların ve Değişikliklerinin, yeterliliği haiz müellifler tarafından kanun ve yönetmelik hükümlerine göre gerekli teknik araştırmalar yapılarak hazırlanması zorunludur.
13. Mevzuatlara ve üst ölçek planlara uygun olarak hazırlanan imar planları ilk başvuruda 1 takım olarak :
 - 13.1. Onaylı hâlihazır haritalar üzerine çizilmiş,
 - 13.2. Gösterim tekniklerine uygun,
 - 13.3. Plan müellifince imzalı, mühürlü,
 - 13.4. Bu yönerge ekinde belirtilen etiket formatına göre etiketlenmiş,
 - 13.5. A4 boyutunda katlanmış plan paftaları,
14. Bu yönerge ekinde belirtilen formata uygun olarak hazırlanarak etiketlenmiş her sayfası parafli son sayfası mühürlü imzalı plan açıklama raporu ve plan hükümleri
15. Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ekindeki formata uygun hazırlanarak etiketlenmiş her sayfası parafli son sayfası mühürlü imzalı Sosyal ve Teknik Alt Yapı Etki Değerlendirme Raporu,
16. Teklif alanına ilişkin vaziyet planı ve üç boyutlu modelleme,
17. Eko Turizm Planı taleplerinde ayrıca etiketlenmiş her sayfası parafli son sayfası mühürlü imzalı Eko Turizm Raporu sunulacaktır.
18. Plan tekliflerinin belediye meclisince uygun görülmesi halinde başvuruda sunulan 1 takıma ilave olarak 2 takım daha dosya halinde sunulur. Teklifin düzenlenerek onaylanmış olması durumunda düzenlenmiş şekli 3 takım dosya olarak sunulacaktır.
19. Mevcut ve öneri plan değişikliğini gösteren ölçekli şema üzerinde ilçe, mahalle, ada, parsel ve lejant işlenecektir. Ayrıca varsa Plan Notları bu şema üzerinde gösterilerek:
 - 19.1. Sayısal ortamda, öneri plan kısmının koordinatlı olacağı şekilde (.ncz) formatında,
 - 19.2. Sayısal ortamda pdf formatında,
 - 19.3. Plan müellifince imzalı A3 boyutunda çıktı olarak sunulacaktır.
20. Yukarıda sıralanan maddelerin sayısal bilgilerin yer aldığı bu yönerge ekinde belirtilen formatta hazırlanmış DVD/ CD (2) ve Flash Disk (1)
21. İmar planı değişikliklerinin onaylanması halinde ilan ile eş zamanlı olarak, değişikliğe konu alanın görülebilir yerlerine konulmak üzere teklif sahibi tarafından, bu yönergede belirtilen düzen ve tasarıma uygun olarak hazırlanmış en az 2 adet tabela

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına Dair Esaslar

Madde 6. Hazırlanacak 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ile uygulama imar planı ilave, revizyon ve değişikliği tekliflerine ilişkin her tür iş ve işlemler aşağıda yer alan şekilde gerçekleştirilir:

Talep sahiplerince hazırlanan/hazırlattırılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, ilave, revizyon ve değişikliği teklifleri İlçe Belediyesine sunulur. Bu planlar bu Yönerge ekinde yer alan Plan Teklifleri İnceleme Formuna göre dosya eksikleri tamamlanıp planlama alanının çevresindeki onaylı planlar işlenmiş ve işlenen planların doğru ve güncel olup olmadığı ilçe belediyesince kontrol edilmiş; alanda yapı varsa yapıların yasal durumu ile devam eden ve/veya sonuçlanmış davalar incelenip gerekli işlemlerin yapılmış olması kaydıyla İlçe Belediye

Meclisine sunularak karara bağlandıktan sonra onaylanmak üzere (plan işlem dosyasıyla birlikte) büyükşehir belediyesine sunulur.

Münferiden yapılan uygulama imar planı taleplerinde; plan dokümanları (hâlihazır harita, jeolojik etüt, kurum-kuruluş görüş takibi, uygulama imar planı) talep sahiplerince yapılır/yaptırılır.

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar planı, ilave, revizyon ve değişikliklerine ilişkin talep dosyalarında gerekli belgeler aşağıda sıralanmıştır:

1. İlçe Belediye Başkanlığının üst yazısı
2. Plan İşlem Numarası
3. İlçe Belediye Meclis Kararı ve Komisyon Raporu
4. İlçe Belediye Başkanlığı Planlama biriminin teklif yazısı.
5. Diğer evrakların yer aldığı dosya;
6. Teklif alanı ile ilgili tüm maliklerin imzalı dilekçesi
7. Plan değişikliğinin kapsadığı veya temas ettiği tüm parsellere ilişkin son 3 aya ait Güncel Tapu Tescil Belgesi veya yerine geçecek belge
8. Teklifle ilgili komşu parselleri ilgilendiren plan değişikliklerinde gerekli görüldüğü takdirde, parsel sahiplerinin noter tasdikli muvaffakatnamesi veya kurumda yetkili huzurunda tüm maliklerce veya yasal temsilcileri tarafından ilgili evrakın imzalanması
9. Başvuru tarihinden en fazla 3 ay önce alınmış İmar Durum Belgesi
10. Mevcut durumu çevresiyle birlikte tanımlayabilecek fotoğraflar (Fotoğraf çekim yönleri fotoğraf paftası üzerinde işaretlenmiş olarak)
11. Uydu fotoğrafları.
12. Alan sınırlarının tanımlı olduğu KML dosyası,
13. Gerekli görülmesi halinde planlama çalışmasına ve yakın çevresine ilişkin üç boyutlu modellemeler.
14. Kat veya yoğunluk artışı talebi varsa;- Mülga Afet İşleri Genel Müdürlüğünün 19.08.2008 gün ve 10337 sayılı genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra onaylanmış plana esas jeolojik jeoteknik etüt raporlarına uygun olarak yapılan imar planlarında, yoğunluk ve kat yüksekliği artırımı için plan tadilatına esas jeolojik –jeoteknik etüt raporu zorunlu tutulmayacaktır.- Mülga Afet İşleri Genel Müdürlüğünün 19.08.2008 gün ve 10337 sayılı genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten önce onaylanan plana esas jeolojik-jeoteknik etüt raporlarında “kütle hareketi tehlikeleri nedeniyle önlemleri alan” olarak değerlendirilen yerlerde veya plan/rapor onay yetkisine sahip ilgili idarenin gerekçeli talebi halinde, yoğunluk ve kat yüksekliği artırımı için plan tadilatı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğünün 28.09.2011 gün ve 102732 sayılı genelgesi doğrultusunda yeniden hazırlanarak onaylanan plan tadilatına esas jeolojik –jeoteknik veya mikro bölgeleme etüt raporuna uygun olarak yapılacaktır.
15. Kamu Kurum ve Kuruluş Görüşleri
16. İmar planlarının, yeterliliği haiz müellifler tarafından kanun ve yönetmelik hükümlerine göre gerekli teknik araştırmalar yapılarak hazırlanması zorunludur.
17. Müellife ait Sicil Durum Belgesi
18. Mevzuatlara ve üst ölçek planlara uygun olarak hazırlanan imar planları 3 takım olarak:
 - 18.1. Onaylı hâlihazır haritalar üzerine çizilmiş,
 - 18.2. Gösterim tekniklerine uygun,
 - 18.3. Plan müellifince imzalı, mühürlü,
 - 18.4. Bu yönerge ekinde belirtilen etiket formatına göre etiketlenmiş,
 - 18.5. A4 boyutunda katlanmış plan paftaları,

19. Bu yönerge ekinde belirtilen formata uygun olarak hazırlanarak etiketlenmiş her sayfası parafli son sayfası mühürlü imzalı plan açıklama raporu ve plan hükümleri
20. Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ekindeki formata uygun hazırlanarak etiketlenmiş her sayfası parafli son sayfası mühürlü imzalı Sosyal ve Teknik Alt Yapı Etki Değerlendirme Raporu,
21. Mevcut ve öneri plan değişikliğini gösteren ölçekli şema üzerinde ilçe, mahalle, ada, parsel ve lejant işlenecektir. Ayrıca varsa Plan Notları bu şema üzerinde gösterilerek:
 - 21.1. Sayısal ortamda, öneri plan kısmının koordinatlı olacağı şekilde (.ncz) formatında,
 - 21.2. Sayısal ortamda pdf formatında,
 - 21.3. Plan müellifince imzalı A3 boyutunda çıktı olarak sunulacaktır.
22. Yukarıda sıralanan maddelerin sayısal bilgilerin yer aldığı bu yönerge ekinde belirtilen formatta hazırlanmış DVD/ CD (2) ve Flash Disk (1)

Sit Alanlarında (Doğal Sit Hariç) Hazırlanacak Koruma Amaçlı İmar Planlarına Dair Esaslar

Madde 7. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu uyarınca belirlenen sit alanlarında hazırlanacak koruma amaçlı imar planı ile koruma amaçlı imar planı ilave, revizyon ve değişikliği tekliflerine ilişkin her tür iş ve işlem aşağıda yer alan şekilde gerçekleştirilir:

Koruma amaçlı nazım ve uygulama imar planları 2863 sayılı Kültür Varlıklarını Koruma Kanunu ile Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik ve Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği doğrultusunda eş zamanlı olarak hazırlanır.

Koruma Amaçlı İmar Planı, ilave revizyon ve değişiklikleri ile çevre düzenleme projeleri (Nazım Plan ve Uygulama Plan) ilgili belediye meclisine sunulur.

Mevzuatına uygun olarak hazırlanmış, belgeleri eksik olmayan ve hakkında ilgili belediye meclisince kurulda görüşülmesinin uygun olduğuna dair karar alınan dosyalar değerlendirilmek üzere ilgili belediyesince Bölge Kuruluna iletilir.

Bölge Kurulunca uygun bulunan koruma amaçlı planları ve çevre düzenleme projeleri çoğaltılarak ilgili belediye meclisine sunulur.

Bölge Kurulunca planlarda veya çevre düzenleme projelerinde değiştirilmesi istenen konular olursa planlar gerekli değişiklikler yapıldıktan sonra çoğaltılarak ilgili belediye meclisine sunulur.

Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmeliğin 6'ncı maddesinde açıklanan esaslar doğrultusunda gerekli araştırma ve analizler yapılır.

Koruma Amaçlı İmar Planları, müellifi şehir plancısı olmak üzere alanın konumu, sit statüsü ve özellikleri göz önünde bulundurularak ilgili meslek gruplarından uzmanlar tarafından hazırlanır.

İmar hattı değişikliği veya tescil taraması gibi konularda plan müellifi olarak şehir plancısının imzası yeterlidir. Kat veya yoğunluk artışı, fonksiyon değişikliği gibi taleplerde planlama ekibinin tamamının imzası alınır.

Planlama ekibinin diploma örnekleri:

- Kentsel Sit Alanlarında

- Şehir Plancısı
- Restoratör Mimar
- Peyzaj Mimarı
- Sosyolog
- Sanat Tarihçisi
- Arkeolojik Sit Alanlarında
 - Şehir Plancısı
 - Restoratör Mimar
 - Arkeolog
 - Sosyolog
- Tarihi Alanlarında
 - Şehir Plancısı
 - Mimar
 - Tarihçi
 - Sosyolog

Tescilli yapı parseli ve koruma alanlarında talep edilen imar planı, revizyon ilave ve değişikliklerinde öncelikle bölge kuruluna üst yazı ve gerekli evraklarla sunulur. Bölge kurulunca uygun bulunan koruma amaçlı planları ve çevre düzenleme projeleri çoğaltılarak ilgili belediye meclisine sunulur. Bölge Kurulunca planlarda veya çevre düzenleme projelerinde değiştirilmesi istenen konular olursa planlar gerekli değişiklikler yapıldıktan sonra çoğaltılarak ilgili belediye meclisine sunulur.

Sit alanlarında (Doğal Sit hariç) hazırlanacak koruma amaçlı imar planı ile koruma amaçlı imar planı ilave, revizyon ve değişikliği tekliflerine ilişkin talep dosyalarında gerekli belgeler aşağıda sıralanmıştır:

1. Teklif alanı ile ilgili tüm maliklerin imzalı dilekçesi, maliklerin imza beyannamesi, malikler başvurmuyor ise noter tasdikli muvafakatname/vekâletnameleri, ayrıca tüzel kişilerce yapılan başvurularda, imza beyannamesi veya kurumda yetkili huzurunda tüm maliklerce ya da yasal temsilciler tarafından ilgili evrakın imzalanması
2. Plan değişikliğinin kapsadığı veya temas ettiği tüm parsellere ilişkin son 3 aya ait Güncel Tapu Tescil Belgesi veya yerine geçecek belge
3. Teklif ile ilgili komşu parselleri ilgilendiren plan değişikliklerinde gerekli görüldüğü takdirde, ilgili komşu parsel sahiplerinin noter tasdikli muvafakatnamesi veya kurumda yetkili huzurunda tüm maliklerce ilgili evrakın imzalanması
4. Plan İşlem Numarası.
5. Başvuru tarihinden en fazla 3 ay önce alınmış İmar Durum Belgesi
6. Başvuru tarihinden en fazla 3 ay önce alınmış kadastral çap
7. Mevcut durumu çevresiyle birlikte tanımlayabilecek fotoğraflar (Fotoğraf çekim yönleri fotoğraf paftası üzerinde işaretlenmiş olarak)
8. Uydu fotoğrafları.
9. Alan sınırlarının tanımlı olduğu KML dosyası,
10. Halihazır harita üzerine işlenmiş tescilli sit sınırları
11. Gerekli görülmesi halinde planlama çalışmasına ve yakın çevresine ilişkin üç boyutlu modellemeler.
12. Kat ve yoğunluk artışı talebi varsa; Mülga Afet İşleri Genel Müdürlüğünün 19.08.2008 gün ve 10337 sayılı genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra onaylanmış plana esas jeolojik-jeoteknik etüt raporlarına uygun olarak yapılan imar planlarında, yoğunluk ve kat yüksekliği artırımı için plan tadilatına esas jeolojik-jeoteknik etüt raporu zorunlu tutulmayacaktır. Mülga Afet İşleri Genel Müdürlüğünün 19.08.2008 gün ve 10337 sayılı

genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten önce onaylanan plana esas jeolojik-jeoteknik etüt raporlarında “kütle hareketi tehlikeleri nedeniyle önlemleri alan” olarak değerlendirilen yerlerde veya plan/rapor onay yetkisine sahip ilgili idarenin gerekçeli talebi halinde, yoğunluk ve kat yüksekliği artırımı için plan tadilatı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğünün 28.09.2011 gün ve 102732 sayılı genelgesi doğrultusunda yeniden hazırlanarak onaylanan plan tadilatına esas jeolojik –jeoteknik veya mikrobölgeleme etüt raporuna uygun olarak yapılacaktır.

13. Kamu Kurum ve Kuruluş Görüşleri

14. İmar planlarının, yeterliliği haiz müellifler tarafından kanun ve yönetmelik hükümlerine göre gerekli teknik araştırmalar yapılarak hazırlanması zorunludur.

15. Mevzuatlara ve üst ölçek planlara uygun olarak hazırlanan imar planları ilk başvuruda 1 takım olarak :

15.1. Onaylı hâlihazır haritalar üzerine çizilmiş,

15.2. Gösterim tekniklerine uygun,

15.3. Bu yönerge ekinde belirtilen etiket formatına göre etiketlenmiş,

15.4. Planlama ekibince imzalı, mühürlü,

15.5. A4 boyutunda katlanmış plan paftaları,

16. Bu yönerge ekinde belirtilen formata uygun olarak hazırlanarak etiketlenmiş her sayfası planlama ekibince paraflı son sayfası mühürlü imzalı plan açıklama raporu ve plan hükümleri

17. Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ekindeki formata uygun hazırlanarak etiketlenmiş her sayfası paraflı son sayfası mühürlü imzalı Sosyal ve Teknik Alt Yapı Etki Değerlendirme Raporu,

Plan tekliflerinin belediye meclisince uygun görülmesi halinde başvuruda sunulan 1 takıma ilave olarak 3 takım dosya halinde sunulur. Teklifin düzenlenerek onaylanmış olması durumunda düzenlenmiş şekli 4 takım dosya olarak sunulacaktır.

19. Mevcut ve öneri plan değişikliğini gösteren ölçekli şema üzerinde ilçe, mahalle, ada, parsel ve lejant işlenecektir. Ayrıca varsa Plan Notları bu şema üzerinde gösterilerek:

19.1. Sayısal ortamda, öneri plan kısmının koordinatlı olacağı şekilde (.ncz) formatında,

19.2. Sayısal ortamda pdf formatında,

19.3. Plan müellifince imzalı A3 boyutunda çıktı olarak sunulacaktır.

20. Yukarıda sıralanan maddelerin sayısal bilgilerin yer aldığı bu yönerge ekinde belirtilen formatta hazırlanmış DVD/ CD (2) ve Flash Disk (1)

21. İmar planı değişiklikleri ilan ile eş zamanlı olarak, yaya ve taşıt trafiğini etkilemeyecek, can ve mal güvenliği açısından tehlike ve görsel kirlilik oluşturmayacak şekilde, değişikliğe konu alanın görülebilir yerlerine konulmak üzere bu yönergede belirtilen düzen ve tasarıma uygun olarak hazırlanmış en az 2 adet tabela

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

(Planların Sunulması ve Kontrolü, Planların Onaylanması ve Kesinleşmesi, Planların Dağıtımı ve Arşivlenmesi, Plan Müellif İşlemleri)

Planların sunulması ve kontrolü

Madde 8. Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 31’nci maddesi uyarınca:

Onaylanmak üzere iletilen her tür ve ölçekte plan teklifleri, ilgili mevzuatlar çerçevesinde üst ölçek plan kararlarına uygun olarak bu yönerge ve ekinde yer alan Plan Teklifleri İnceleme Formuna göre hazırlanıp teslim edilecek ve sunulduğu idare tarafından gerekli kontrollerin

yapılarak eksik belgesinin olup olmadığı yönünden incelenecek, eksik belgesi bulunanlar, 30 gün içinde, eksiklikleri tamamlanmak üzere ilgisine iade edilecektir.

Plan teklifleri;

- Mevzuat,
- Üst kademe planlar,
- Planlama esasları,
- Yapılan analizler,
- Gerekçesi,
- Önerilen plan kararları,
- Planın kent bütününe ve çevresine etkisi ve uyumu,
- Ulaşım sistemi ile bütünleşmesi,
- Kentsel, sosyal ve teknik altyapı alanlarının sağlanması,
- Kentsel doku ve yaşanabilirlik hususları kapsamında değerlendirilecektir.

Planlar, plan paftası, plan hükümleri ve plan açıklama raporu ile birlikte, yeterliliği haiz plan müellifince imzalanmış ve ilçe belediyesinden geliyorsa mühürlenmiş olmak kaydıyla 2 takım olarak sunulur.

Plan paftası, plan notları, plan raporu bulunmayan ve bu yönergedeki hüküm, bilgi ve belgeleri barındırmayan, müellif tarafından yapılmayan ve imzalanmayan planlar, belediye meclisine sunulmayacaktır ve ilgisine 30 gün içinde iade edilecektir.

1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının imza ve mühürleri plan paftalarının önyüzünde, plan açıklama raporunun ise sonunda olacak şekilde bu yönergenin ekinde yer alan pafta etiketlerinden plan teklifinin niteliğine uygun olan seçilerek yapılır.

3194 sayılı İmar Kanunun 8b maddesinde ifade edilen “Planlar, plan değişiklikleri, ilave ve plan revizyonları; kayıt altına alınmak ve arşivlenmek üzere bakanlıkça oluşturulan elektronik ortama yüklenmek ve aynı sistem üzerinden plan işlem numarası almak zorundadır” hükmü çerçevesinde Büyükşehir Belediye meclisine onaylanmak üzere sunulan Plan, plan değişiklikleri, ilave ve plan revizyonlarına ilişkin taleplerde plan müellifince, bakanlık e-plan sistemine giriş işlemleri yapılmış ve PİN numarası alınmış olması şartı aranacaktır.

Kamu yatırımı niteliği taşıyan veya kamu kurumları tarafından sunulan planlar hariç, meclis gündeminin kesinleştiği hafta ve sonrasında sunulan planlar gerekli inceleme ve kontroller yapıldıktan sonra en erken bir sonraki Büyükşehir Belediye Meclisine sunulabilir.

Planların onaylanması ve kesinleşmesi

Madde 9. Büyükşehir Belediye Meclisince uygun görülerek onaylanan 1/25000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ile ilgili aşağıda açıklanan iş ve işlemler yürütülür.

Onaylanan planlar, 3194 sayılı İmar Kanununun 8 (b) maddesi uyarınca Ordu Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı ilan panosunda ve Ordu Büyükşehir Belediyesi resmi internet sitesinde duyurular bölümünde 30 (otuz) gün süreyle eş zamanlı olarak askıya çıkarılır ve bu planlardaki değişikliklerin nerede askıya çıkarıldığına dair bilgilendirme ilanı askı süresi ile eş zamanlı olarak ilgili muhtarlıkların panosunda duyurulur ayrıca plan değişikliği hakkında değişikliğe konu alanda görülebilir bir şekilde en az 2 adet tabela ile 30 gün süreyle bilgilendirme yapılır.

İtiraz olmaması halinde askı süresi sonunda planlar kesinleşir. Yasal askı süresi içerisinde yapılan itirazlar Ordu Büyükşehir Belediye Meclisine sunulur. İtirazın reddedilmesi halinde

plan kesinleşir. İtirazın uygun bulunması veya düzenlenerek uygun bulunması halinde gerekli değişiklikler yapılarak planın değişikliğe konu kısmı tekrar askıya çıkarılır.

Kesinleşen planlar; plan paftalarının önyüzünde, plan açıklama raporunun ise sonunda olacak şekilde bu yönerge ekinde yer alan pafta etiketlerinden plan teklifinin niteliğine uygun olan seçilerek mühürlenir ve imzalanır.

Madde 10. İlçe Belediye Meclisince uygun görülerek büyükşehir belediye meclisince onaylanan uygulama imar planları;

İlgili İlçe Belediyesine gönderilir. İlçe Belediyesince, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8 (b) maddesi uyarınca ilan panosunda ve resmi internet sitesinde 30 (otuz) gün süreyle eş zamanlı olarak askıya çıkarılır ve bu planlardaki değişikliklerin nerede askıya çıkarıldığına dair bilgilendirme ilanı askı süresi ile eş zamanlı olarak ilgili muhtarlıkların panosunda duyurulur. Ayrıca plan değişikliği hakkında değişikliğe konu alanda görülebilir bir şekilde en az 2 adet tabela ile 30 gün süreyle bilgilendirme yapılır.

İtiraz olmaması halinde askı süresi sonunda plan kesinleşir. İlçe Belediyesince kesinleşen plan askı tutanakları Büyükşehir Belediyesine gönderilir.

Yasal askı süresi içerisinde planlara yapılan itirazlar İlçe Belediye Meclisince karara bağlanarak onaylanmak üzere askı tutanakları ile birlikte Büyükşehir Belediyesine sunulur. Büyükşehir Belediye Meclisince itirazın reddedilmesi halinde plan kesinleşir ve meclis kararı ilgili İlçe Belediyesine bildirilir. Büyükşehir Belediye Meclisince itirazın uygun bulunması halinde gerekli değişiklikler yapılmak üzere plan ilgili İlçe Belediyesine gönderilir. İlçe Belediyesince planın değişikliğe konu kısmı tekrar askıya çıkarılır. Plan süreci bu yönergede ve ilgili yönetmeliklerde açıklandığı şekilde yeniden yürütülür.

Koruma Amaçlı İmar Planları;

Madde 11. Ordu Büyükşehir Belediye Meclisince Onaylanan Koruma Amaçlı İmar Planları, Ordu Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı ilan panosunda ve Ordu Büyükşehir Belediyesi resmi internet sitesinde duyurular bölümünde 30 (otuz) gün süreyle eş zamanlı olarak askıya çıkarılır ve bu planlardaki değişikliklerin nerede askıya çıkarıldığına dair bilgilendirme ilanı askı süresi ile eş zamanlı olarak ilgili muhtarlıkların panosunda duyurulur ayrıca plan değişikliği hakkında değişikliğe konu alanda görülebilir bir şekilde en az 2 adet tabela ile 30 gün süreyle bilgilendirme yapılır.

İtiraz olmaması halinde askı süresi sonunda planlar kesinleşir.

Yasal askı süresi içerisinde yapılan itirazlar Ordu Büyükşehir Belediye Meclisine sunulur.

İtirazın reddedilmesi halinde plan kesinleşir

İtirazın uygun bulunması halinde belediye meclisince uygun görülen itirazlarla ilgili gerekli değişiklikler yapılarak planın değişikliğe konu kısmı tekrar Bölge Kuruluna iletilir ve plan süreci bu yönergede Koruma Amaçlı İmar Planları başlığı altında ve ilgili yönetmeliklerde açıklandığı şekilde yeniden yürütülür.

Kesinleşen planlar; plan paftalarının önyüzünde, plan açıklama raporunun ise sonunda olacak şekilde bu yönerge ekinde yer alan pafta etiketlerinden plan teklifinin niteliğine uygun olan seçilerek mühürlenir ve imzalanır.

Kesinleşen Koruma Amaçlı İmar Planları koruma bölge kuruluna iletilerek dağıtımı yapılır.

Madde 12. İlçe Belediye Meclisince uygun görülerek büyükşehir belediye meclisince onaylanan koruma amaçlı uygulama imar planları;

İlgili İlçe Belediyesine gönderilir

İlçe Belediyesince, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8 (b) maddesi uyarınca ilan panosunda ve resmi internet sitesinde 30 (otuz) gün süreyle eş zamanlı olarak askıya çıkarılır ve bu planlardaki değişikliklerin nerede askıya çıkarıldığına dair bilgilendirme ilanı askı süresi ile eş zamanlı olarak ilgili muhtarlıkların panosunda duyurulur. Ayrıca plan değişikliği hakkında değişikliğe konu alanda görülebilir bir şekilde en az 2 adet tabela ile 30 gün süreyle bilgilendirme yapılır.

İtiraz olmaması halinde askı süresi sonunda plan kesinleşir

İlçe Belediyesince askı tutanakları Büyükşehir Belediyesine gönderilir.

Yasal askı süresi içerisinde planlara yapılan itirazlar İlçe Belediye Meclisince karara bağlanarak onaylanmak üzere askı tutanakları ile birlikte Büyükşehir Belediyesine sunulur.

Büyükşehir Belediye Meclisince itirazın reddedilmesi halinde plan kesinleşir

İtirazın uygun bulunması halinde büyükşehir belediye meclisince uygun görülen itirazlar ilçe belediyesine gönderilir. Plan üzerinde ilçe belediyesince gerekli değişiklikler yapılarak planın değişikliğe konu kısmı tekrar Bölge Kuruluna iletilir ve plan süreci bu yönergede Koruma Amaçlı İmar Planları başlığı altında ve ilgili yönetmeliklerde açıklandığı şekilde yeniden yürütülür.

Kesinleşen planlar ilçe belediyesine gönderilir.

Kesinleşen Koruma Amaçlı İmar Planları ilgili ilçe belediyelerince koruma bölge kuruluna iletilerek dağıtımı yapılır

Planların Dağıtımı Ve Arşivlenmesi

Madde 13. Askı-ilan işlemleri Büyükşehir Belediyesince yapılan planların dağıtımı planlar kesinleştikten sonra İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığınca yapılır.

Madde 14. Askı-ilan işlemleri İlçe Belediyesince yapılacak planlar onaylandıktan sonra İlçe Belediyesine gönderilir ve bu planların dağıtımı kesinleştikten sonra İlçe Belediyesince yapılır.

Madde 15. Buna göre onaylanan planların dağıtımı ve arşivlenmesi planın türüne göre aşağıdaki şekilde tamamlanır:

Nazım İmar Planları;

3 takım planın 1 takımı İlçe Belediyesine gönderilerek dağıtımı yapılır. Kalan 2 takım plan, Büyükşehir Belediyesindeki işlem dosyasında arşivlenir ve talep edilmesi halinde 1 takımı ya da orijinal dosyadan kopya edilerek ilgisine gönderilir.

Uygulama İmar Planları;

3 takım planın 2 takımı askı-ilan işlemlerinin yapılması için İlçe Belediyesine gönderilir ve plan kesinleştikten sonra dağıtımı İlçe Belediyesince yapılır. Kalan 1 takım plan Büyükşehir Belediyesindeki işlem dosyasında arşivlenir.

Koruma Amaçlı İmar Planları;

Planın ölçeğine ve niteliğine göre Büyükşehir Belediyesi askı ve ilan işlemleri yapıldıktan sonra 4 takım planın; 1 takımı Bölge Kuruluna, 1 takım ilgili ilçe belediyesine, kalan 1 takım plan, Büyükşehir Belediyesindeki işlem dosyasında arşivlenir ve talep edilmesi halinde 1 takımı ya da orijinal dosyadan kopya edilerek ilgisine gönderilir.

Askı ve ilan işlemleri İlçe Belediyesince yapılacak 4 takım koruma amaçlı uygulama imar planlarının dağıtım işlemleri ilçe belediyesince yapılarak 1 takımı Bölge Kuruluna, 1 takım büyükşehir belediyesine, varsa 1 takım talep sahibine gönderilir. Kalan 1 takımı İlçe Belediyesindeki işlem dosyasında arşivlenir.

Plan müellif işlemleri

Madde 16. Plan müelliflerinin yeterliliği ile ilgili işlemler Plan Yapımını Yüklenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütülecektir.

Her ölçekte Nazım İmar Planı yapımı ve bu planlara ilişkin her tür ilave, revizyon ve değişiklikte Yönetmeliğin 5'inci maddesinde verilen planlama alanının büyüklüğü ve nüfus projeksiyonu kriterleri ile Plan Yapımını Yüklenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmeliğin Uygulanması Hakkında Genelgede yer alan açıklamalar uyarınca Ordu Büyükşehir Belediyesi kapsamındaki tüm ilçe belediyeleri için bütünlük arz eden merkez yerleşmelerini kapsayan planlı alanların toplamına ait veriler esas alınarak planlama alan grubu belirlenmiştir. Buna göre plan müelliflerinin ilçe merkezlerine (plan bütünlüğü taşıyan yerleşme alanları) ait aşağıdaki listede sıralanan planlama alan gruplarına uygun yeterlilik belgesine sahip olması zorunludur;

İlçelerin merkez yerleşmesine ait imar planları dışında kalan ve bu planlar ile sınırdaş olmayan alanlardaki imar planlarında yapılacak ilave, revizyon ve değişikliklerde planlama alan grubu mevcut planın kendi alan büyüklüğü ve nüfus projeksiyonuna göre belirlenecektir.

İlçe merkez yerleşmesine ait imar planları dışında kalan ve bu planlar ile sınırdaş olmayan alanlarda yeni imar planı yapılması halinde planlama alanının kendi büyüklüğü ve nüfus projeksiyonuna göre planlama alan grubu belirlenecektir.

İmar planlarının ilave, revizyon ve değişikliklerinde bağlı bulunduğu ilgili planın planlama grubuna göre yeterlilik belgesi aranacaktır.

PLÂN YAPIMINI YÜKÜMLENECEK MÜELLİFLERİN YETERLİLİĞİ HAKKINDA YÖNETMELİK MADDE 5 :		
Yerleşme alanları ve onu bütünleyen çevreye ait alanlar için düzenlenen her ölçekteki ve türdeki plânların yapım alanlarının büyüklüğü, plân yapımına konu olan yerleşme veya yerleşmeler bütününe gelecekteki muhtemel nüfuslarına veya nüfus toplamalarına göre aşağıdaki plânlama alanı grupları teşkil edilmiştir.		
	ALAN	GRUP
1.000.001 KİŞİ VE ÜZERİ	10.000 HA VE ÜZERİ	A
500.000-1.000.000	5001-10.000	B
200.001-500.000	2001-5000	C
50.001-200.000	801-2.000	D
10.001-50.000	301-800	E
10.000 KİŞİ VE ALTI	25-300	F

İLÇELER	ALAN BÜYÜKLÜĞÜ	PROJEKSİYON NÜFUSU	KARNE GRUBU		
			ALAN	NÜFUS	KABUL
1/25.000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI					
ALTINORDU	4748	400,000	C	C	C
BOLAMAN KTKGB DIŞI	3070	-	C	-	C
BOLAMAN KTKGB İÇİ	-	-	-	-	-
KABADÜZ ÇAMBAŞI TM	3177	12,000	C	E	C
1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI					
AKKUŞ	1414	26,150	D	E	D
ALTINORDU	4000	320,000	C	C	C
AYBASTI	1060	21,000	D	E	D
ÇAMAŞ	73	4,120	F	F	F
ÇATALPINAR	370	13,000	E	E	E
ÇAYBAŞI	556	20,000	E	E	E
FATSA	1700	95,000	D	D	D
GÖLKÖY	300	25,000	F	E	E
GÜLYALI	596	20,165	E	E	E
GÜRGENTEPE	141	7,255	F	F	F
İKİZCE	410	14,000	E	E	E
KABADÜZ	400	9,264	E	F	E
KABATAŞ	356	6,750	E	F	E
KORGAN	366	22,674	E	E	E
KUMRU	455	30,000	E	E	E
MESUDİYE	214	12,000	F	E	E
PERŞEMBE	390	86,400	E	D	D
ULUBEY	115	4,200	F	F	F
ÜNYE	2605	150,000	C	D	C
1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI					
AKKUŞ	1414	26,150	D	E	D
ALTINORDU	4000	320,000	C	C	C
AYBASTI	1200	21,000	D	E	D
ÇAMAŞ	73	4,120	F	F	F
ÇATALPINAR	370	13,000	E	E	E
ÇAYBAŞI	458	20,000	E	E	E
FATSA	1700	95,000	D	D	D
GÖLKÖY	300	25,000	F	E	E
GÜLYALI	596	20,165	E	E	E
GÜRGENTEPE	141	7,255	F	F	F
İKİZCE	410	14,000	E	E	E
KABADÜZ	400	9,264	E	F	E
KABATAŞ	212	6,750	E	F	E
KORGAN	190	22,674	E	E	E
KUMRU	455	30,000	E	E	E
MESUDİYE	214	12,000	F	E	E
PERŞEMBE	390	86,400	E	D	D
ULUBEY	115	4,200	F	F	F
ÜNYE	2605	150,000	C	D	C

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönergede hüküm bulunmayan haller

Madde 17. Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 3194 sayılı İmar Kanunu, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği ile ilgili diğer kanun ve yönetmelik hükümlerine uyulur.

Yürürlük

Madde 18. Bu Yönerge Ordu Büyükşehir Belediye Meclis kararının yürürlüğe girmesinden sonra Belediyemiz kurumsal web sitesinde (www.ordu.bel.tr) ilan ile birlikte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19. Bu yönerge hükümlerini Ordu Büyükşehir Belediye Meclisi yürütür.

EKLER:

1. PLAN TEKLİFİ İNCELEME FORMU (2 SAYFA)
2. PAFTA ETİKETLERİ (3 SAYFA)
3. PLAN AÇIKLAMA RAPORU FORMATI (4 SAYFA)
4. PLAN DEĞİŞİKLİĞİ AÇIKLAMA RAPORU FORMATI (3 SAYFA)
5. EKO TURİZM RAPORU (2 SAYFA)
6. DVD/CD FORMATI (3 SAYFA)
7. FLASH DİSK FORMATI (3 SAYFA)
8. PLAN DEĞİŞİKLİĞİ BİLGİLENDİRME TABELASI FORMATI (1 SAYFA)
9. KARNE GRUPLARI (1 SAYFA)