

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sosyal Market Hizmeti KART 52	- Online sistem üzerinden Sosyal Market KART 52 (gıda, giysi, kırtasiye, çölyak beslenme desteği, hasta bezi, çocuk bezi, ev tekstili, temizlik malzemesi vb.) başvurusu oluşturması. - Başvuruya istinaden online sistem üzerinden vatandaşın izni alınarak mal varlığını sorgulamak için (SOYBİS) izninin alınması. - Başvuru sahibi tarafından gerekli evraklar online başvuru sistemine yüklenir ve sosyal inceleme görevlisi tarafından online sistemde istenen bilgiler ve evraklar incelenir. - Başvuruya istinaden sosyal inceleme görevlisi tarafından hane ziyareti gerçekleştirilir. - Dosyası tamamlanan başvuru sahibinin puanlaması yapılarak komisyona havale edilmesi. - Sosyal İnceleme Raporunun Hazırlanması ve vatandaş dosyasının kurula hazır hale gelmesi. - Dosyaların Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunca değerlendirilmesi ve karara bağlanması. - Karara istinaden vatandaşın bilgilendirilmesi - İlçelerden gelen Sosyal Market ihtiyaç talepleri online market yazılımı üzerinden alınır. 1-3 iş günü içerisinde teslim edilmesi.	15 Gün
2	Afet Destek Yardımı	- Online sistem üzerinden başvuru oluşturması. - Başvuru sahibi tarafından gerekli evraklar online başvuru sistemine yüklenir ve sosyal inceleme görevlisi tarafından online sistemde istenen bilgiler ve evraklar incelenir. - Afet başvurusu yapan vatandaşların dosyası incelendikten sonra uygun olan dosyalar Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunca değerlendirilmesi ve karara bağlanması. - Karara istinaden vatandaşın bilgilendirilmesi.	15 Gün

3	Medikal Malzeme Yardım Hizmeti	1. Online sistem üzerinden Medikal Malzeme Yardım Hizmeti (Akülü Tekerlekli Sandalye, Manuel Tekerlekli Sandalye, Hasta Karyolası, vb.) başvurusu oluşturması. 2. Başvuruya istinaden online sistem üzerinden vatandaşın izni alınarak mal varlığını sorgulamak için (SOYBİS) izninin alınması. 3. Başvuruya istinaden sosyal inceleme görevlisi tarafından gerekli sosyal inceleme ve belge incelemesinin gerçekleştirilmesi. 4. Sosyal İnceleme Raporunun Hazırlanması ve vatandaş dosyasının kurula hazır hale gelmesi 5. Dosyaların Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunca değerlendirilmesi ve karara bağlanması 6. Karara istinaden Vatandaşın bilgilendirilmesi.	15 Gün
4	Mobil Engelli Aracı Hizmeti	1. Online sistem üzerinden başvuru oluşturması. 2. Başvuru sahibi tarafından gerekli evraklar online başvuru sistemine yüklenir ve sosyal inceleme görevlisi tarafından online sistemde istenen bilgiler ve evraklar incelenir. 3. Randevu oluşturulması	1-3 Gün
5	Aile Destek Merkezi Hizmeti	1. Online sistem üzerinden başvuru oluşturulması 2. Randevu oluşturulması. 3. Danışana ait özlük dosyası oluşturulması ve oluşturulan dosyaların gizliliğinin sağlanması. 4. Danışan ile haftalık görüşme seansları düzenleme. 5. Meslek elemanın görüşme teknikleri sonucunda raporlaması. 6. Meslek elemanları arasında vaka formülasyonu toplantısı oluşturulması. 7. Yaşlı yaşam merkezine gelen yaşlılarla rutin görüşmeler yapmak	6 Seans (1,5 Ay)

6	Sosyal Alarm Cihazı Hizmeti	1. Online sistem üzerinden başvuru oluşturması. 2. Başvuru sahibi tarafından gerekli evraklar online başvuru sistemine yüklenir ve sosyal inceleme görevlisi tarafından online sistemde istenen bilgiler ve evraklar incelenir. 3. Başvuruya istinaden sosyal inceleme görevlisi tarafından hane ziyareti gerçekleştirilir. 4. Sosyal İnceleme Raporunun Hazırlanması ve vatandaş dosyasının kurula hazır hale gelmesi. 6. Dosyaların Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunca değerlendirilmesi ve karara bağlanması. 7. Karara istinaden vatandaşın bilgilendirilmesi.	15 Gün
7	Aşevi Sıcak Yemek Hizmeti	1. Başvuru sahibinin Ordu Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğüne başvuru yapması, 2. Ordu Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü ile İlçe Sosyal Yardımlaşma Vakıflarıyla Yapılan Protokol istinaden SYDV den gelen 65 yaş üstü ihtiyaç sahibi vatandaşlara Aşevi Sıcak Yemek Hizmeti verilmesi 3. Yapılan başvuruya istinaden sosyal inceleme görevlisi tarafından hane ziyareti gerçekleştirilir. Hane ziyaretinde vatandaştan gerekli belgeler talep edilir ve Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğüne iletilmesi istenir. 4. Sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfından hane karar takip formu 5. Müdürlüğümüz tarafından yürütülecek işlemler; 6. Başvuru sahibine ait Aşevi İnceleme Raporunun hazırlanması ve vatandaştan talep edilen belgeler ile dosyasının kurula hazır hale gelmesi 7. Yapılan inceleme neticesinde başvuru sahibinin talebinin Aşevi Tespit Komisyonu tarafından değerlendirilmesi ve karara başlanması 8. Aşevi Tespit Komisyonunun Kararının başvuru sahibine bildirilmesi	15 Gün

8	Ordu Kùltür Otağı Hizmeti	1.Ordu Kùltür Otağı dezavantajlı grupların (engelli, yaşlı, çocuk, kadın) eğlenceli vakit geçirmeleri, stres atmaları için hizmete açılmıştır. 2.Hizmet yoğunluğuna göre Ordu Kùltür Otağında gençlere yönelikte programlar yapılmaktadır. 3.Sivil Toplum Örgütleri, Kamu Kurumlarının (öncelikli dezavantajlı gruplar) başvurularını yazılı olarak Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğüne yapması gerekmektedir. 4.Şube Müdürlüğü tarafından belirli gün ve haftalarda yapılacak faaliyetler belirlenir. 5.Belirlenen programların gerçekleştirilmesi ile ilgili sene başında genel Başkanlık oluru alınır. 6.Yıl içerisinde büyük organizasyonlar gerçekleştirilecekse ayrıca Başkanlık oluru alınır.	1-5 Gün
9	Yaşlı Yaşam Merkezi	1. 60 yaş ve üzeri vatandaşlarımızın gün içerisinde vakit geçirecekleri merkez içerisinde düzenlenecek etkinlik ve kurslardan ücretsiz faydalanacakları hizmet merkezi açılmıştır. 2. Hizmet yoğunluğuna göre hafta içi 08:00-17:00 olarak mesai saatleri içerisinde hizmet sunulacaktır. 3. Kuaför salonu ve kurslardan hafta içi belirlenecek gün ve saatlerde düzenlenecek, programlara göre hizmetten yararlanılacaktır. 4. Hizmetten yararlanacak her vatandaşımıza kayıt evrakı düzenlenerek aktivitelere katılım izni alınacaktır. 5.Belirlenen programların gerçekleştirilmesi ile ilgili yılbaşında Başkanlık Oluru alınır.	Programlar için 15 gün Merkez içi hizmetler günlük

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü
İsim : Hüseyin KURUCU
Unvan : Sosyal Hizmetler Şube Müdür V.
Adres : Şarkıye Mah. Atatürk Bulvarı No:162
Altınordu/ORDU
Tel : 0 535 384 57 20
e-Posta : huseyin.kurucu@ordu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
İsim : İrfan İNCE
Unvan : Sosyal Hizmetler Dairesi Başkan V.
Adres : Şarkıye Mah. Atatürk Bul. No:162
Altınordu/ORDU
Tel : 0 532 567 07 76
e-Posta : irfan.ince@ordu.bel.tr