

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
AFET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Sivil Savunma Hizmetleri	Kurum İçi; - İç yazışma ile talep yapılır. - Sivil Savunma Planları, Acil Durum ve Afet Planları, Sabotaj Planları, Yangın Güvenlik Önlemleri, , Yangın Tahliye Tatbikatı, Deprem Tahliye Tatbikatı, Planlara ait fiziki çalışmalar ve Eğitimleri konuları ile ilgilidir. Kurum Dışı; - Evrak kayıttan dilekçe ile müracaatı alınır. - Afet ve Acil Durum, Sivil Savunma, Eğitim, Tatbikat, Konferans ile ilgilidir.	En geç 5 iş günü içerisinde ilgili müracaatların tamamının kontrolleri yapılarak eğitim ve çalışmalarla ilgili bilgilendirme yapılır ve çalışma başlatılır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksizsiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Afet İşleri Dairesi Başkanlığı

İsim : Abdulkadir GÜZELTEPE

Unvan : Şube Müdürü V.

Adres : Fevzi Çakmak Mah. Fevzi Çakmak Cad. No:446 Ünye/ ORDU

Tel : 0 (452) 233 44 36

Faks : 0 (452) 233 25 47

e-posta : itfaiye@ordu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Afet İşleri Dairesi Başkanlığı

İsim : Emrah CANDAN

Unvan : İtfaiye Dairesi Başkanı V.

Adres : Fevzi Çakmak Mah. Fevzi Çakmak Cad. No:446 Ünye/ ORDU

Tel : 0 (452) 310 01 16

Faks : 0 (452) 233 25 47

e-posta : itfaiye@ordu.bel.tr