

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
İTFAYİE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Yangın Önleme ve Söndürme Teknikleri Temel Eğitimi	1. Evrak kayıttan dilekçe ile müracaatı alınır. a) Eğitim ücretli ise; Ücreti OBB Veznesine Belediye Meclisi ücret tarifesine göre yatırılır. b) Makbuz OBİTEM Amirliğine teslim edilir. c) Düzenlenecek eğitim kurum, kuruluş veya işletmede yapılacak ise eğitimde kullanılmak üzere en az 2 adet yangın söndürücü tüp (KKT veya CO2) hazır bulunmalı ve eğitim yapılacak uygun alan oluşturulmalıdır. • Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları (STK), Gönüllü İtfaiyeciler, Kamu İktisadi Kuruluşları (KİK), Belediye İktisadi Kuruluşları (BİT), Halk Eğitim Merkezleri ÜCRETSİZDİR.	- En geç 5 iş günü içerisinde ilgili müracaatların tamamının kontrolleri yapılarak eğitimle ilgili bilgilendirme yapılır ve program için eğitim tarihi belirlenir. - Eğitim sonrası eğitim verildiğine dair üst yazı, katılım belgesi eğitim ise katılım belgeleri elden teslim edilir veya posta yolu ile gönderilir.
2	Uygulamalı İtfaiyeci Yetiştirme Eğitimi	1. Evrak kayıttan dilekçe veya üst yazı ile müracaatı alınır. 2. Eğitim ücretli ise; a) Ücreti OBB Veznesine Belediye Meclisi ücret tarifesine göre yatırılır. b) Makbuz OBİTEM Amirliğine teslim edilir. Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) Organizasyonu ile İl Dışından Gelen İtfaiye; 1. TBB resmi yazısı ile müracaatı alınır. 2. Eğitim alacak İtfaiyeci aday listesi belirlenerek teslim edilir. • Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları (STK), Gönüllü İtfaiyeciler, Kamu İktisadi Kuruluşları (KİK), Belediye İktisadi Kuruluşları (BİT), Halk Eğitim Merkezleri ÜCRETSİZDİR.	- En geç 5 iş günü içerisinde ilgili müracaatların tamamının kontrolleri yapılarak eğitimle ilgili bilgilendirme yapılır ve program için eğitim tarihi belirlenir. - Eğitim sonrası eğitim verildiğine dair yazı ve katılım belgeleri elden veya posta yolu ile teslim edilir.
3	İlkyardım Eğitimi	1. Evrak kayıttan dilekçe ile müracaatı alınır. 2. İlkyardım Yönetmeliğinde belirtildiği üzere eğitim açılması için en az 5 kişi olmalıdır. Eğitim programları kişi sayısı tamamlandığından açılmaktadır. 3. Eğitim ücretli ise; a) <u>İlkyardım Eğitim Ücreti</u> OBB Veznesine Belediye Meclisi ücret tarifesine göre yatırılır. b) <u>İlkyardım Eğitimi Sınav Ücreti</u> ve <u>İlkyardım Eğitimi Sınav Gözetmen Ekibi Ücreti</u> eğitime katılım sağlayacak kişi sayısına göre ilgili kurum tarafından sağlık il müdürlüğünün hesaplarına yatırılır. c) Makbuzlar OBİTEM Amirliğine teslim edilir. 4. ‘İlkyardımcı Belgesi ve İlkyardımcı Kimlik Kartı’ için 1 adet fotoğraf, Katılımcı Formu Doldurulur ve Nüfus Cüzdanı/Kimlik Kartı fotokopisi alınır. • Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları (STK), Gönüllü İtfaiyeciler, Kamu İktisadi Kuruluşları (KİK), Belediye İktisadi Kuruluşları (BİT), Halk Eğitim Merkezlerinden <u>İlkyardım Eğitim Ücreti</u> alınmamaktadır. Eğitim kapsamında Sağlık Müdürlüklerine ödenmesi gereken; <u>İlkyardım Eğitimi Sınav Ücreti, İlkyardım Eğitimi Sınav Gözetmen Ekibi Ücretleri ilgili kurum tarafından sağlık il müdürlüklerine yatırılmaktadır.</u>	- En geç 5 iş günü içerisinde ilgili müracaatların tamamının kontrolleri yapılarak eğitimle ilgili bilgilendirme yapılır veya program için eğitim tarihi belirlenir. - Eğitim sonrası eğitim verildiğine dair yazı ve katılım belgeleri elden veya posta yolu ile teslim edilir.
4	İlkyardım Farkındalık Eğitimi	1. Evrak kayıttan dilekçe ile müracaatı alınır. 2. İlkyardım Farkındalık Eğitimi için uygun eğitim alanı müracaat yapan kişi tarafından hazırlanılmalıdır. 3. İlkyardım Farkındalık Eğitimi OBİTEM Amirliği bünyesinde yapılacak ise katılım sağlayacak kişi sayısı tespit edilmelidir. 4. İlkyardım Farkındalık Eğitimleri ÜCRETSİZ olarak verilmektedir.	- En geç 5 iş günü içerisinde ilgili müracaatın kontrolleri yapılarak eğitimle ilgili bilgilendirme yapılır ve program için eğitim tarihi belirlenir.
5	112 Acil Çağrı Hizmeti	1. 112 Acil Çağrı Merkezi Numarası aranır. Tüm İtfaiye Olaylar İçin (Yangın, Trafik Kazası, Suda Boğulma, Mahsur Kalma, Arazide Kayıp, Asansörde Kalma, Enkazda Kalma, Hayvan Kurtarma, İtfai araç talepleri vb. afet ve münferit olaylar sonucunda her türlü arama ve kurtarma faaliyetleri ve talepleri ile diğer itfaiye olay ilgili) ihbar ve istekler yapılır.	- Yapılan ihbarın ekiplere iletim süresi 20 saniyedir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Eğitim Şube Müdürlüğü

İsim : Cem SAMSUNLU
Unvan : Eğitim Şube Müdür V.
Adres : Fevzi Çakmak Mah. Fevzi Çakmak Cad. No:446 Ünye/ ORDU
Tel : 0 (4524) 310 01 16 - (452) 234 00 07 (OBİTEM)
Faks : 0 (452) 233 25 47
e-posta : cem.samsunlu@ordu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: İtfaiye Dairesi Başkanlığı

İsim : Umut ALAN
Unvan : İtfaiye Dairesi Başkanı V.
Adres : Fevzi Çakmak Mah. Fevzi Çakmak Cad. No:446 Ünye/ORDU
Tel : 0 (452) 310 01 16
Faks : 0 (452) 233 25 47
e-posta : umut.alan@ordu.bel.tr

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ARAMA KURTARMA VE MÜDAHALE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	İhbarı alınan yangına en kısa sürede müdahale edilerek söndürme ve soğutma işlemlerini yapmak.	1-112 Acil Çağrı Merkezi hattına ihbarda bulunulması. 2-112 Acil Çağrı Merkezi İhbar kaydını yaparak, adres teyidini gerçekleştirir. - 112 Acil Çağrı Merkezi tarafından ihbar adresine en yakın grup ve istasyon ile irtibata geçilip, anons ve ışık sistemi kullanılarak yeterli ekibin ve gerekli desteğin (kolluk kuvvetleri, ambulans) çağrı merkezi tarafından ihbar adresine sevki sağlanır. - Sorumlu ekip olayı değerlendirir ve müdahaleye başlar. - Söz konusu olaya müdahale tamamlandığında tespit çalışmaları yapılır. - Olay bilgileri grup yazıcılarına iletilir ve olay ile ilgili rapor tanzim edilir. - Tanzim edilen raporun bir nüshası olay türüne göre il AFAD müdürlüğüne gönderilir. - Raporlar, yetkili ve ilgili kurum veya kişilere elden zimmet karşılığı teslim edilir.	Yangın yerinin uzaklığı, yangının durumu, hava şartları, trafik yoğunluğu, vb. sebeplere bağlı değişkenlik gösterir.
2	Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak	1-112 Acil Çağrı Merkezi hattına ihbarda bulunulması. 2-112 Acil Çağrı Merkezi İhbar kaydını alarak, adres teyidini gerçekleştirir. - 112 Acil Çağrı Merkezi tarafından ihbar adresine en yakın grup ve istasyon ile irtibata geçilip, anons ve ışık sistemi kullanılarak yeterli ekibin ve gerekli desteğin (kolluk kuvvetleri, ambulans) çağrı merkezi tarafından ihbar adresine sevki sağlanır. - Sorumlu ekip olayı değerlendirir ve müdahaleye başlar. - Söz konusu olaya müdahale tamamlandığında tespit çalışmaları yapılır. - Olay bilgileri grup yazıcılarına iletilir ve olay ile ilgili rapor tanzim edilir. - Tanzim edilen raporun bir nüshası olay türüne göre il AFAD müdürlüğüne gönderilir. - Raporlar, yetkili ve ilgili kurum veya kişilere elden zimmet karşılığı teslim edilir.	Olay yerinin uzaklığın, meydana gelen olayın durumu, hava şartları, trafik yoğunluğu, vb. sebeplere bağlı olarak olay yerine ulaşma süresinde değişkenlik gösterir.
3	Su Kazalarını Önleme Hizmetleri Bünyesinde Cankurtaranlık Hizmeti Yapmak.	Ancak cankurtaran personeli olmayan plajlarda ve hizmet verilmeyen saatlerde; 1-112 Acil Çağrı Merkezi hattına ihbarda bulunulması. 2-112 Acil Çağrı Merkezi İhbar kaydını yaparak, adres ve yer tespiti gerçekleştirir. - 112 Acil Çağrı Merkezi tarafından ihbar adresine en yakın gurup ve istasyon ile irtibata geçilip, anons ve ışık sistemi kullanılarak yeterli ekibin ve gerekli desteğin (kolluk kuvvetleri, ambulans) çağrı merkezi tarafından ihbar adresine sevki sağlanır. - Sorumlu ekip olayı değerlendirir ve müdahaleye gerçekleştirir. - Olay bilgileri grup yazıcılarına iletilir ve olay ile ilgili rapor tanzim edilir. - Raporlar, yetkili ve ilgili kurum veya kişilere elden zimmet karşılığı teslim edilir. <u>BİLGİ:</u> Büyükşehir Belediyemizin ilgili birimleri tarafından belirlenen plajlarda, uygun sayıda cankurtaran istihdamı yapılarak, yaz mevsiminde Büyükşehir Belediyemiz tarafından belirtilen tarihlerde saat olarak 10.30-19.00 arasında cankurtaran hizmeti verilmektedir.	Olay yerinin uzaklığı, olayın durumu, hava şartları, trafik yoğunluğu, vb. sebeplere bağlı olarak değişkenlik gösterir.
4	Baca temizleme ve denetim yönergesi çerçevesinde baca temizleme uygunluk belgesi verilmesi işlemlerinin yürütülmesi.	1-112 Acil Çağrı Merkezi hattına talepte bulunulması veya evrak kayıttan temizlenecek baca için dilekçe veya yazı ile müracaat alınır. 2-112 Acil Çağrı Merkezi tarafından talepte bulunulan adrese en yakın gurup ve istasyon ile irtibata geçilir, dilekçe veya yazı ile müracaat edilmişse 3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden İtfaiye Dairesi Başkanlığına havale işlemi tamamlanır. 3-En yakın grup veya istasyon tarafından baca temizliği gerçekleştirilir. 4- Baca temizlik tutanağı düzenlenir. Ücrete tabi ise; Büyükşehir Belediye Meclisince belirlenen ücret tarifesine göre baca temizleme bedeli yatırılması için tahakkuk müzekkeresi düzenlenir.	1- 20 Gün
5	Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,	1- İhbarın112 Acil Çağrı Merkezi tarafından alınarak Arama Kurtarma Amirliğine bildirilmesi. 2- İlgili Arama Kurtarma Ekibinin hazırlanarak, oluşturulan ekibin olay yerine intikali sağlanır ve kurtarma operasyonun başlanır. 3-Olay bilgileri grup yazıcılarına iletilir ve olay ile ilgili rapor tanzim edilir. 4-Raporlar, yetkili ve ilgili kurum veya kişilere elden zimmet karşılığı teslim edilir.	Olay yerinin uzaklığı, hava şartları, trafik yoğunluğu vb. sebeplere bağlı olarak değişkenlik gösterir.

6	Su Baskınlarına Müdahale Etmek	1-112 Acil Çağrı Merkezi hattına ihbarda bulunulması. 2-112 Acil Çağrı Merkezi İhbar kaydını yaparak, adres teyidini gerçekleştirir. 3- Söz konusu olaya müdahale edilir ve sorumlu personel tarafından olay ile ilgili tutanak düzenlenir. 4-Olay bilgileri grup yazıcılarına iletilir ve olay ile ilgili rapor tanzim edilir. 5-Raporlar, yetkili ve ilgili kurum veya kişilere elden zimmet karşılığı teslim edilir. Acil durum değilse ücrete tabi ise; 1- Büyükşehir Belediye Meclisince belirlenen ücret tarifesine göre su çekme bedeli yatırılması için tahakkuk müzekkeresi düzenlenir. 2- Söz konusu olaya müdahale edilir ve sorumlu personel tarafından olay ile ilgili rapor düzenlenir.	Olay yerinin uzaklığı, hava şartları, trafik yoğunluğu vb. sebeplere bağlı olarak değişkenlik gösterir. Ücrete tabi durumlar için; 1 Gün
7	İtfaiye Aracı Kiralama	1- 112 Acil Çağrı Merkezi hattına talepte bulunulması veya evrak kayıttan itfaiye aracı kiralanması için dilekçe veya yazı ile müracaat edilmesi 2- 112 Acil Çağrı Merkezi tarafından talepte bulunulan adrese en yakın gurup ve istasyon ile irtibata geçilir, dilekçe veya yazı ile müracaat edilmişse 3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden İtfaiye Dairesi Başkanlığına havale işlemi tamamlanır. 3- Söz konusu olaya müdahale tamamlanır ve sorumlu personel tarafından olay ile ilgili tutanak düzenlenir. 2-Büyükşehir Belediye Meclisince belirlenen ücret tarifesine göre araç kiralama bedeli yatırılması için tahakkuk müzekkeresi düzenlenir.	Acil durumlar haricinde; 1- 2 Gün
8	Su Verme	1-112 Acil Çağrı Merkezi hattına talepte bulunulması veya evrak kayıttan dilekçe veya yazı ile müracaat edilmesi. 2-112 Acil Çağrı Merkezi tarafından talepte bulunulan adrese en yakın gurup ve istasyon ile irtibata geçilir, dilekçe veya yazı ile müracaat edilmişse 3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden İtfaiye Dairesi Başkanlığına havale işlemi tamamlanır. 3-Büyükşehir Belediye Meclisince belirlenen ücret tarifesine göre su verme bedeli yatırılması için tahakkuk müzekkeresi düzenlenir.	- Araçların müsait olup olmaması, olay yerinin uzaklığı, hava şartları, trafik yoğunluğu vb. sebeplere bağlı olarak değişkenlik gösterir. -Ücrete tabi durumlar için; 1 Gün
9	Kapı Açma	1-112 Acil Çağrı Merkezi hattında ihbarda bulunulması. 2-112 Acil Çağrı Merkezi İhbar kaydını yaparak, adres teyidini gerçekleştirir. 3-112 Acil Çağrı Merkezi İhbar kaydını yaparak, en yakın grup amirliği veya istasyonu bilgilendirir. 4-Grup amiri veya ekip amiri acil müdahale gerektiren kapı açma olayı için uygun ekibi en kısa sürede olay yerine sevk eder. 5-İlgili grup amirliğinden araçların yönlendirilmesi sunucu balkondan veya camdan girilerek içeriden kapının açılması. 6-Olay bilgileri grup yazıcılarına iletilir ve olay ile ilgili rapor tanzim edilir. 7-Raporlar, yetkili ve ilgili kurum veya kişilere elden zimmet karşılığı teslim edilir. Acil durum gerektirmiyorsa; 6-Ücrete tabi olduğu çağrı merkezi tarafından bilgilendirilir, acil durum arz ettiği durumlarda ücret talep edilmez. 7-Grup veya istasyon amirliği araçlarının yönlendirilmesi sunucu balkondan veya camdan girilerek içeriden kapı açılır. 8-Büyükşehir Belediye Meclisince belirlenen ücret tarifesine göre kapı açma bedeli yatırılması için tahakkuk müzekkeresi düzenlenir.	Olay yerinin uzaklığı, hava şartları, trafik yoğunluğu vb. sebeplere bağlı olarak değişkenlik gösterir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksizsiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Arama Kurtarma ve Müdahale Şube Müdürlüğü
İsim : Ali GÜNEŞ
Unvan : Arama Kurtarma ve Müdahale Şube Müdür V.
Adres : Fevzi Çakmak Mah. Fevzi Çakmak Cad. No:446 Ünye/ ORDU
Tel : 0 (452) 310 01 16
Faks : 0 (452) 310 01 16
e-posta : ali.gunes@ordu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: İtfaiye Dairesi Başkanlığı
İsim : Umut ALAN
Unvan : İtfaiye Dairesi Başkanı V.
Adres : Fevzi Çakmak Mah. Fevzi Çakmak Cad. No:446 Ünye/ ORDU
Tel : 0 (452) 310 01 16
Faks: : 0 (452) 310 01 16
e-posta : umut.alan@ordu.bel.tr

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÖNLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Kamu Kurumu ve diğer kuruluşlar ile vatandaşların yangın güvenliği yönünden bilgilendirme veya ‘İşletme Ruhsatına Esas Yangın Emniyet Raporu’ için yazı veya dilekçe ile başvuruda bulunulması.	1- Evrak kayıttan kontrol edilecek işyeri/ bina/ yapı ve tesis için dilekçe veya yazı ile müracaatı alınır. (Dilekçe ve yazının ekinde yapı ruhsatı, yapı kullanım izin belgesi, kira sözleşmesi, adres bilgi kartı vb. belgelerin eklenmesi istenir) 3071 sayılı dilekçe kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden İtfaiye Dairesi Başkanlığına havale işlemi tamamlanır. 2- İtfaiye Daire başkanlığı Önleme Şube Müdürlüğü Denetim ekibi tarafından yerinde kontrol yapılır. 3- Yangın güvenlik yönünden eksikliklerin tespit edildiği tutanak imza karşılığı işyeri sorumlusuna veya sahibine teslim edilir ve eksiklerin tamamlanması istenir. Tutanak veya Bilgilendirme Tutanakları ilgili kurumlara gönderilir (Tutanakta belirlenen eksiklerin tamamlandığında tekrar kontrol edilir.) 4- İşyeri sahibinden yangın güvenlik tedbirlerinin yanında işyerinin m ² sini belirten evrak ve işyerinin sınıfına göre diğer ilgili evraklar istenir, (Kroki, Röleve planı, yapı ruhsatı, yapı kullanım izin belgesi , paratoner uygunluk evrakı vb.) 5- Yangın güvenlik açısından eksikleri bulunmuyor veya tamamlanmış ise, uygun olduğuna dair tutanak hazırlanır. 6- İşyerinin m ² sine göre Büyükşehir Belediye Meclisince belirlenen ücret tarifesine göre yangın güvenliği inceleme ve raporlama bedeli yatırılması için tahakkuk müzekkeresi düzenlenir. 7- Yatırılan raporlama ücreti dekontunun ve istenen diğer evrakların tarafımıza ibraz edilmesinden sonra yangın emniyet raporu düzenlenir. 8- Denetim personeli, amiri ve şube müdürü tarafından imzalanmış ıslak imzalı yangın emniyet raporu taratılarak EBYS sistemine yüklenir. 9- EBYS sistemi üzerinden imzalanan ‘İşletme Ruhsatına Esas Yangın Emniyet Raporu’ üst yazısı ve ekindeki ıslak imzalı rapor posta yolu veya elden zimmet karşılığı teslim edilir.	- 1(bir) ay içerisinde ilgili müracaatların %90 nın kontrolleri yapılarak tutanak veya rapor düzenlenmesi yapılır. - Tutulan tutanak elden veya posta yolu ile teslim edilir. Ancak; -İşyerinde Yangın güvenlik yönünden eksiklikler varsa işyeri sahibinin eksikleri tamamlama süresine göre değişmektedir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksizsiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Önleme Şube Müdürlüğü

İsim : Hikmet AYDIN
Unvan : Önleme Şube Müdür V.
Adres : Fevzi Çakmak Mah. Fevzi Çakmak Cad. No:446 Ünye/ ORDU
Tel : 0 (452) 310 01 16
Faks : 0 (452) 233 25 47
e-posta : hikmet.aydin@ordu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: İtfaiye Dairesi Başkanlığı

İsim : Umut ALAN
Unvan : İtfaiye Dairesi Başkanı V.
Adres : Fevzi Çakmak Mah. Fevzi Çakmak Cad. No:446 Ünye/ORDU
Tel : 0 (452) 310 01 16
Faks : 0 (452) 233 25 47
e-posta : umut.alan@ordu.bel.tr