

KAMU HİZMETLERİ STANDARTI TABLOSU
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ZABITA 1. VE 2. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Alo 153 Çözüm Merkezi, e-mail şikâyetleri ve Görev Takip Programı şikâyetleri	1. E-Mail İlgilisinin Adı Soyadı 2. Şikâyet veya Talep Konusu 3. Şikâyet ve Talep Hakkında Geniş Bilgi 4. Ayrıntılı Adres Bilgisi İletişim Numarası, 5. Şikâyet ile İlgili 2 Adet Fotoğraf	7/24 esasına dayanarak Şikâyetin durumuna göre müracaat halinde hemen
2	Elektronik Ortamda Talep ve Şikâyetler	1. E-Mail İlgilisinin Adı Soyadı 2. Şikâyet veya Talep Konusu 3. Şikâyet ve Talep Hakkında Geniş Bilgi ve 4. Ayrıntılı Adres Bilgisi, İletişim Numarası, Şikâyet ile İlgili 2 Adet Fotoğraf	7/24 esasına dayanarak Şikâyetin durumuna göre müracaat halinde hemen
3	2026 Mali Dönemi Gelir Tarifesi Cetveline göre Ağır tonajlı araçların güzergâh kullanım, sepetli vinç kurulum, kapalı caddelere giriş, fındık patozu çalıştırma izinlerinin talebi	1. Dilekçe 2. Araç Ruhsatı 3. Talep edenin T.C. kimlik Belgesi	1-3 Gün arası
4	Zabıta Görev Yetki Alanında Kalan Vatandaşın Talep ve Şikâyet Dilekçeleri	1. Dilekçe 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanununun Şekil Şartlarını Taşımak Kaydıyla Yazı İşleri Daire Başkanlığı Genel Evrak Kaydından Evrak Numarası Almış, Havalesi Tamamlanmış Dilekçeler 2. Dilekçede Şikâyetçi veya Talepte Bulunan Vatandaşın T.C Kimlik Numarası 3. Şikâyetçi veya Talepte Bulunan Vatandaşın Adı Soyadı, Adres, İletişim ve Genel Bilgileri 4. Şikâyet Yerinin Açık Adres Bilgileri ve Şikâyet Konusuna Ait Bilgi Ve Belgeler, Şikâyet İle İlgili 2 Adet Fotoğraf	3 -30 gün arası
5	Kamu Mallarına Araç ile Verilen Hasarların Tespiti	1- Hasar Tespit Tutanağı, 2- Şikâyet ile İlgili 2 Adet Fotoğraf	Müracaat halinde hemen

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Zabıta 1. Şube Müdürlüğü

İsim : Mehmet TÜRKMEN
Unvan : Zabıta 1. Şube Müdürü
Adres : Durugöl Mah. Atatürk Bulvarı no:449 Altınordu
Telefon : 0 (452) 444 10 52
Mail : mehmet.turkmen@ordu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Zabıta Dairesi Başkanlığı

İsim : Cevdet ÇAĞLAR
Unvan : Zabıta Dairesi Başkanı
Adres : Durugöl Mah. Atatürk Bulvarı no:449 Altınordu/ORDU
Telefon : 0 (452) 444 10 52
Mail : cevdet.caglar@ordu.bel.tr

İlk Müracaat Yeri : Zabıta 2. Şube Müdürlüğü

İsim : Sabri TEMİZ
Unvan : Zabıta 2. Şube Müdürü V.
Adres : Liseler Mah. Ptt Sokak No:2 Ünye/ORDU
Telefon : 0 (452) 444 10 52
Mail : sabri.temiz@ordu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Zabıta Dairesi Başkanlığı

İsim : Cevdet ÇAĞLAR
Unvan : Zabıta Dairesi Başkanı
Adres : Durugöl Mah. Atatürk Bulvarı no:449 Altınordu/ORDU
Telefon : 0 (452) 444 10 52
Mail : cevdet.caglar@ordu.bel.tr