

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	CİMER Başvuruları	Cumhurbaşkanlığı iletişim merkezinden gelen başvurular	30 İş Günü
2	Açık Kapı Başvurular	Açık Kapı Projesi kapsamında gelen başvurular	7 İş Günü
3	Çağrı Merkezi (444 10 52) ve 777 14 52 Kurum İçi ve Kurum Dışı Santral Hizmetleri	Büyükşehir belediyemiz çağrı merkezinden gelen başvurular	3 İş Günü
4	Danışma Yönlendirme Hizmetleri	Gelen vatandaşın adı- soyadı	1 İş Günü
5	Beyaz Masa Hizmetleri	1-Talep	3 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

İsim : Mehmet DEMİRBAŞ
Unvan : Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdür V.
Adres : Şarkıye Mah. Yükçülük Sok. No:2 Altınordu /ORDU
Tel : 0 (452) 233 25 54- 4 Hat
Faks : 0 (452) 233 25 47
e-posta : basin@ordu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

İsim : Mehmet DEMİRBAŞ
Unvan : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanı
Adres : Şarkıye Mah. Yükçülük Sok. No:2 Altınordu /ORDU
Tel : 0 (452) 233 25 54- 4 Hat
Faks : 0 (452) 233 25 47
e-posta : Mehmet.demirbas@ordu.bel.tr

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TÖREN VE ORGANİZASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Tören ve Organizasyon Hizmetleri	<u>Vatandaş başvuruları;</u> 1-Dilekçe (3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe) <u>Kurum ve Kuruluş başvuruları;</u> 1-Üst yazı	Talep edilen gün/ günler için gerçekleştirilmektedir
2	Bayraklandırma Çalışmaları	<u>Vatandaş başvuruları;</u> 1-Dilekçe (3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe) <u>Kurum ve Kuruluş başvuruları;</u> 1-Üst yazı	Talep edilen gün/ günler için gerçekleştirilmektedir
3	Cenaze Törenleri (Aziz Şehitlerimiz için)	<u>Vatandaş başvuruları;</u> 1-Dilekçe (3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe) <u>Kurum ve Kuruluş başvuruları;</u> 1-Üst yazı	Aynı Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Tören ve Organizasyon Şube Müdürlüğü

İsim : Mehmet DEMİRBAŞ
Unvan : Tören ve Organizasyon Şube Müdür V.
Adres : Şarkıye Mah. Atatürk Bulvarı No:162 Altınordu /ORDU
Tel : 0 (452) 666 52 23- 4 Hat
Faks : 0 (452) 233 25 47
e-Posta : mehmet.demirbas@ordu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

İsim : Mehmet DEMİRBAŞ
Unvan : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanı
Adres : Şarkıye Mah. Yükçülük Sok. No:2 Altınordu /ORDU
Tel : 0 (452) 666 52 23 – 4 Hat
Faks : 0 (452) 233 25 47
e-Posta : mehmet.demirbas@ordu.bel.tr