

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MUHTARLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İçişleri Bakanlığı Muhtarlık Bilgi Sisteminden Gelen Dilekçelere Cevap Verilmesi	Muhtar Başvurusunda; T.C. Kimlik Numarası, İmzası, Adresi ve Telefonu	Bilgi Edinme 15 Gün Dilekçeler 25 Gün
2	Muhtar, Vatandaşın Talep ve Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi	1.Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Kanunun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü / Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. Yetkili Makamlar tarafından havale edilecek olan dilekçeye konu taleple ilgili gerekli değerlendirmeler yapılarak vatandaşa bilgi verilmektedir.	25 Gün
3	ORBİM (MUBİS) üzerinden gelen muhtarlarımızın taleplerine cevap verilmesi	T.C. Kimlik Numarası ile sisteme giriş yapılması	Bilgi Edinme 15 Gün Dilekçeler 25 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Muhtarlık İşleri Şube Müdürlüğü
İsim : Cem MAĞDEN
Unvan : Şube Müdür V.
Adres : Şarkıye Mah. Atatürk Bulvarı No:162 Altınordu/ORDU
Tel : 0536 430 52 26
e-Posta : cem.magden@ordu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
İsim : Hayati AĞIL
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Şarkıye Mah. Atatürk Bul. No:162 Altınordu/ORDU
Tel : 0530 322 93 52
e-Posta : hayati.agil@ordu.bel.tr