

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ATIK YÖNETİMİ VE TESİSLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Tıbbi Atıkların Bertarafını Sağlamak	1-Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS) üzerinden oluşturulacak olan atık bildirim işlemi. 2- Evde tedavi gören diyaliz hastalarına ait tıbbi atık bildirimleri bağlı bulundukları diyaliz merkezi tarafından yapılacaktır. 3- Telefon başvuruları	1 Gün
2	Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine Atık Kabulü	1-Dilekçe 3071 sayılı dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2-Gerektiğinde söz konusu atıktan numune alınıp analiz yapılması istenecektir.	1 Hafta
3	İmha İşlemleri	1 -Dilekçe, Resmi yazı 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe	1 Hafta
4	Gemi Atıklarının Bertarafı	1- Gemi Acenteleri tarafından yapılan atık bildirimleri.	Atık verecek olan gemilerin Atık Kabul Tesisine gelmeleri akabinde atıkları alınacaktır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksizsiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Atık Yönetimi ve Tesisler Şube Müdürlüğü
İsim : Mustafa TOSUNOĞLU
Unvan : Atık Yönetimi ve Tesisler Şube Müdür V.
Adres : Şarkıye Mah. Atatürk Bulvarı No:162 Altınordu/ORDU
Ek Hizmet Binası-1
Tel : 0 (452) 666 52 23- 4 Hat
Faks : 0 (452) 226 66 14
e-Posta : atik@ordu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
İsim : Gülderen AYDIN
Unvan : Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı
Adres : Şarkıye Mah. Atatürk Bulvarı No:162 Altınordu/ORDU
Ek Hizmet Binası-1
Tel : 0 (452) 666 52 23- 4 Hat
Faks : 0 (452) 226 66 14
e-Posta : cevre@ordu.bel.tr

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HAFRİYAT VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atığı Taşıma İzin Belgesi	1-Dilekçe 2-Aracına Büyükşehir Belediyesi yazılım sistemine uyumlu olan GPS (uydu bazlı radyo navigasyon sistemi) cihazının taktırılması ve sözleşme metni örneği. 3-İmza Sirküleri/Beyannamesi ya da yeni tip ehliyet/kimlik fotokopisi 4-Vergi Levhası Fotokopisi 5-Araçların Ruhsat Fotokopileri (Aslı Gösterilecek) 6- Tüzel Kişiler için Ticaret Sicil Gazetesi Örneği.	2 İş Günü
2	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atığı Taşıma İzin Belgesi Yenileme	1- Yetkili firmaya Belge yenileme başvurusu yaptığına ilişkin sözleşme örneği	1 İş Günü
3	Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Geri Kullanım ve Geçici Depolama İzni	1-Dilekçe 2-Tapu Kaydı, 3-Geçici Depolama Yapılacak alana ait Muvafakatname/Kira Sözleşmesi 3-Teknik Ekiplerin Alanı İncelemesi ve uygun görüşü	5 İş Günü
4	Rehabilite Maksatlı Hafriyat Toprağı Döküm İzni verilmesi	1-Dilekçe 2-Güncel Tapu Kayıt Örneği 3- Alan Eski Maden Sahası ise Ek olarak; Sahanın terk edilmesi ile ilgili yazı, tutanak ve Vaziyet Planı 4-Teknik Ekiplerin Alanı İncelemesi ve uygun görüşü 5-Gerektiğinde diğer kurumlardan görüş yazısı ve Ek Belgeler istenebilir	8 İş Günü
5	Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları Bertaraf Faaliyetleri Denetimi	1. Resmi Yazı, Mail, Dilekçe veya Telefon yoluyla tarafımıza ulaşan şikâyetler 2. Program dâhilinde yapılan denetimler	-
6	Mimari Proje Üzerinden çıkacak Hafriyat miktarının Hesaplanması	1-Mimari Proje (Uygulama Projesi) 2-Plan Kote	2 İş Günü
7	AYKOME ARDBİS sistemi üzerinden gönderilen altyapı kazı talebi onayı verilmesi	1- Talep yapan kurum/kişi tarafından başvuru yapılması 2- Faaliyet sahibi tarafından altyapı çalışmasına ilişkin talep numarasının tarafımıza bildirilmesi Çalışmadan çıkacak olan hafriyat toprağı bertaraf bedeline ilişkin ödeme dekontu	2 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksizsiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Hafriyat ve Denetim Şube Müdürlüğü

İsim : Ümit YAŞAR
Unvan : Hafriyat ve Denetim Şube Müdürü
Adres : Şarkıye Mah. Atatürk Bulvarı No:162 Ek Hizmet Binası-1 Altınordu/ORDU
Tel : 0 (452) 666 52 23- 4 Hat
Faks : 0 (452) 226 66 14
e-Posta : hafriyat@ordu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

İsim : Gülderen AYDIN
Unvan : Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı
Adres : Şarkıye Mah. Atatürk Bulvarı No:162 Ek Hizmet Binası-1 Altınordu/ORDU
Tel : 0 (452) 666 52 23- 4 Hat
Faks : 0 (452) 226 66 14
e-Posta : cevre@ordu.bel.tr

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇEVRE KORUMA, İŞYERİ RUHSAT VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	1.Sınıf Gayrisihhî Müessese Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	1-Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2-Gayrisihhî Müessese Açma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu (müdürlüğümüzden veya internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 3-Adres Tespit Yazısı (Numarataj biriminden temin edebilirsiniz.) 4-Geçiş Yolu İzin Belgesi (Ulaşım Dairesi Başkanlığından temin edebilirsiniz.) 5-İmar Durum Belgesi (İlçe belediye başkanlığından temin edilebilir -gerekli görüldüğünde istenecektir.) 6-Yapı Kullanma İzin Belgesi / Yapı kayıt belgesi Yapı kullanma izin belgesi / Yapı kayıt belgesi bulunmayan iş yerlerinden, kullanılan binanın 12.10.2004 tarihinden önce yapıldığını ve bu tarihten sonra herhangi bir değişiklik yapılmadan günümüze kadar geldiğini gösterecek “resmi bir belge” (elektrik-su faturası, ilçe belediyesi kayıtları vb.). Ayrıca mal sahibinden, işletmenin bulunduğu binada 12.10.2004 tarihinden sonra inşa edilmiş ilave bir yapının olmadığına dair “beyanname” - gerekli görülmesi halinde ilave bilgi ve belge istenebilir-) ("İlave yapı yoktur" beyanname örneğini internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 7-İtfaiye Muayene Raporu (İtfaiye Dairesi Başkanlığından temin edilecektir.) 8-ÇED Görüşü (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden temin edilecektir.) 9-Çevre İzin Belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden temin edilecektir.) 10-Sanayi Sicil Kaydı (Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü) 11-Sağlık Koruma Bandının İşaretlendiği Vaziyet planı 12-Mesleki Eğitimin ve Yeterliliğin Sağlanması Hususunda Beyanname (Beyanname örneğini internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 13-İş Güvenliği Uzmanlığı Sözleşmesi Fotokopisi ve İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlandığına Dair Beyanname (Beyanname örneğini internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 14-Sorumlu Müdür Beyannamesi (Beyanname örneğini internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 15-Motor ve Teçhizat Beyannamesi (Beyanname örneğini internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 16-Kiracı ise Kira Kontratı 17-İmza Sirküleri 18-Oda Kayıt Belgesi (Bağlı Bulunduğu Odadan) 19- Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi (Tehlikeli madde mevcut ise) Tabii veya sentetik, katı, sıvı veya gaz şeklinde bulunan her türlü yanıcı, parlayıcı, patlayıcı ve yakıcı maddelerin üretimi, depolanması, taşınması, satımı ve kullanımı faaliyetlerinde bulunan gerçek ve tüzel kişiler ile 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu kapsamındaki tehlikeli atıkların toplanması, taşınması, geçici ve ara depolanması, geri kazanımı, yeniden kullanılması ve bertarafı faaliyetlerinde bulunan gerçek ve tüzel kişilerden bu poliçe istenir. 20-Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi (Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü) Patlayıcı, parlayıcı, yanıcı, radyoaktif, oksitleyici, toksik, zararlı, aşındırıcı, tahriş edici, alerjik, kanserojen, mutajen, üreme için toksik ve çevre için tehlikeli özelliklerden bir veya birkaçına sahip maddeler veya müstahzarların imalat, taşıma ve perakende satışını yapan işyerlerinden istenmektedir. Bünyesinde E - Şarj İstasyonu Olması Durumunda 1-TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi (TS 13912) 2-Araç Şarj Ünitelerinin de Gösterildiği Onaylı Vaziyet Planı 3-İlgili Elektrik Dağıtım Şirketinin Olumlu Görüşü 4-Şarj Ağı İşletmeci Lisansı veya Şarj İstasyonu İşletmeci Sertifikası gibi ilave belge istenmektedir. • İşyerinin bulunduğu yere göre konu ile ilgili kurum ve kuruluşlardan da görüş istenebilmektedir.	10 Gün (Tüm Eksiklikler Tamamlandıktan Sonra)

2	1.Sınıf Gayrisihhî Müessese Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni Düzenlenmesi	1-Dilekçe (3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe) 2-Adres Tespit Yazısı- Ayrıntılı Adres Krokisi (Numarataj biriminden temin edebilirsiniz) 3-Çap 4-Karayolu Kenarında ise Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi 5-Kiracı ise Kullanım Amacına Uygun Kira Kontratı 6-Aplikasyon Krokisi 7-İnşaat İstikamet Rölevesi 8-Krokili İmar Durum Belgesi 9-Mimari Avan Proje (Belediyemizde kayıtlı mimar tarafından hazırlanmış.) 10-İmza sirküleri • İşyerinin bulunduğu yere göre konu ile ilgili kurum ve kuruluşlardan da görüş istenebilmektedir.	10 Gün (Tüm Eksiklikler Tamamlandıktan Sonra)
3	2. ve 3. Sınıf Gayrisihhî Müessese Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	1-Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2-Gayrisihhî Müessese Açma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu (müdürlüğümüzden veya internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 3-Adres Tespit Yazısı (Numarataj biriminden temin edebilirsiniz.) 4-Geçiş Yolu İzin Belgesi (Ulaşım Dairesi Başkanlığından temin edebilirsiniz.) 5-İmar Durum Belgesi (İlçe belediye başkanlığından temin edilebilir -gerekli görüldüğünde istenecektir.) 6-Yapı Kullanma İzin Belgesi / Yapı kayıt belgesi Yapı kullanma izin belgesi / Yapı kayıt belgesi bulunmayan iş yerlerinden, kullanılan binanın 12.10.2004 tarihinden önce yapıldığını ve bu tarihten sonra herhangi bir değişiklik yapılmadan günümüze kadar geldiğini gösterecek “resmi bir belge” (elektrik-su faturası, ilçe belediyesi kayıtları vb.). Ayrıca mal sahibinden, işletmenin bulunduğu binada 12.10.2004 tarihinden sonra inşa edilmiş ilave bir yapının olmadığına dair “beyanname” - gerekli görülmesi halinde ilave bilgi ve belge istenebilir-) ("İlave yapı yoktur" beyanname örneğini internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 7-İtfaiye Muayene Raporu (İtfaiye Dairesi Başkanlığından temin edilecektir.) 8-ÇED Görüşü (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü’nden temin edilecektir.) 9-Çevre İzin Belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü’nden temin edilecektir.) 10- Sanayi Sicil Kaydı (Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü) 11- Sağlık Koruma Bandının İşaretlendiği Vaziyet planı 12- Mesleki Eğitimin ve Yeterliliğin Sağlanması Hususunda Beyanname (Beyanname örneğini internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 13- İş Güvenliği Uzmanlığı Sözleşmesi Fotokopisi ve İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlandığına Dair Beyanname (Beyanname örneğini internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 14- Motor ve Teçhizat Beyannamesi (Beyanname örneğini internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 15-Kiracı ise Kira Kontratı 16-İmza Sirküleri 17-Oda Kayıt Belgesi (Bağlı Bulunduğu Odadan) 18-Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi (Tehlikeli madde mevcut ise) Tabii veya sentetik, katı, sıvı veya gaz şeklinde bulunan her türlü yanıcı, parlayıcı, patlayıcı ve yakıcı maddelerin üretimi, depolanması, taşınması, satımı ve kullanımı faaliyetlerinde bulunan gerçek ve tüzel kişiler ile 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu kapsamındaki tehlikeli atıkların toplanması, taşınması, geçici ve ara depolanması, geri kazanımı, yeniden kullanılması ve bertarafı faaliyetlerinde bulunan gerçek ve tüzel kişilerden bu poliçe istenir. 19-Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi (Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü) Patlayıcı, parlayıcı, yanıcı, radyoaktif, oksitleyici, toksik, zararlı, aşındırıcı, tahriş edici, alerjik, kanserojen, mutajen, üreme için toksik ve çevre için tehlikeli özelliklerden bir veya birkaçına sahip maddeler veya müstahzarların imalat, taşıma ve perakende satışını yapan işyerlerinden istenmektedir. Bünyesinde E - Şarj İstasyonu Olması Durumunda 1-TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi (TS 13912) 2-Araç Şarj Ünitelerinin de Gösterildiği Onaylı Vaziyet Planı 3-İlgili Elektrik Dağıtım Şirketinin Olumlu Görüşü 4-Şarj Ağı İşletmeci Lisansı veya Şarj İstasyonu İşletmeci Sertifikası *gibi ilave belge istenmektedir. • İşyerinin bulunduğu yere göre konu ile ilgili kurum ve kuruluşlardan da görüş istenebilmektedir.	5 Gün (Tüm Eksiklikler Tamamlandıktan Sonra)

4	Akaryakıt, LPG ve CNG İstasyonları Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	1-Dilekçe (3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe) 2-Gayrisihhi Müessese Açma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu (müdürlüğümüzden veya internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 3-Adres Tespit Yazısı (Numarataj Biriminden temin edebilirsiniz) 4-İmar Durum Belgesi (İlçe Belediye Başkanlığından temin edilebilir -gerekli görüldüğünde istenecektir) 5-Asgari Mesafe Tahdidi (İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığından temin edebilirsiniz) 6-Geçiş Yolu İzin Belgesi (Ulaşım Dairesi Başkanlığından temin edebilirsiniz) 7-Yapı Kullanma İzin Belgesi / Yapı kayıt belgesi (Yapı Kullanma İzin Belgesi / Yapı Kayıt Belgesi bulunmayan iş yerlerinden, kullanılan binanın 12.10.2004 tarihinden önce yapıldığını ve bu tarihten sonra herhangi bir değişiklik yapılmadan günümüze kadar geldiğini gösterecek “resmi bir belge” (elektrik-su faturası, ilçe belediyesi kayıtları vb.). Ayrıca mal sahibinden, işletmenin bulunduğu binada 12.10.2004 tarihinden sonra inşa edilmiş ilave bir yapının olmadığına dair “beyanname” -gerekli görülmesi halinde ilave bilgi ve belge istenebilir-) ("İlave yapı yoktur" beyanname örneğini internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 8-İtfaiye Muayene Raporu (İtfaiye Dairesi Başkanlığından temin edebilirsiniz.) 9-TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi (TS 12820; LPG TS11939) 10-ÇED Görüşü ve Çevre İzin Belgesi 11-Sağlık Koruma Bandının İşaretlendiği Vaziyet Planı 12-Mesleki Eğitimin ve Yeterliliğin Sağlanması Hususunda Beyanname (Beyanname örneğini internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 13-İş Güvenliği Uzmanlığı Sözleşmesi Fotokopisi ve İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlandığına Dair Beyanname (Beyanname örneğini internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 14-LPG Sorumlu Müdür Beyannamesi (Beyanname örneğini internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 15-Tank ve Teçhizat Beyannamesi 16-Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Sözleşmesi (Yakıt Nakliyesini Kendi Yapanlar İçin) 17-Kiracı ise Kira Kontratı 18-İmza Sirküleri 19-Oda Kayıt Belgesi (Bağlı Bulunduğu Odadan) 20- Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi (Tehlikeli madde mevcut ise) Tabii veya sentetik, katı, sıvı veya gaz şeklinde bulunan her türlü yanıcı, parlayıcı, patlayıcı ve yakıcı maddelerin üretimi, depolanması, taşınması, satımı ve kullanımı faaliyetlerinde bulunan gerçek ve tüzel kişiler ile 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu kapsamındaki tehlikeli atıkların toplanması, taşınması, geçici ve ara depolanması, geri kazanımı, yeniden kullanılması ve bertarafı faaliyetlerinde bulunan gerçek ve tüzel kişilerden bu poliçe istenir. 21-Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi (Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü) Patlayıcı, parlayıcı, yanıcı, radyoaktif, oksitleyici, toksik, zararlı, aşındırıcı, tahriş edici, alerjik, kanserojen, mutajen, üreme için toksik ve çevre için tehlikeli özelliklerden bir veya birkaçına sahip maddeler veya müstahzarların imalat, taşıma ve perakende satışını yapan işyerlerinden istenmektedir. Bünyesinde E - Şarj İstasyonu Olması Durumunda 1-TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi (TS 13912) 2-Araç Şarj Ünitelerinin de Gösterildiği Onaylı Vaziyet Planı 3-İlgili Elektrik Dağıtım Şirketinin Olumlu Görüşü 4-Şarj Ağı İşletmeci Lisansı veya Şarj İstasyonu İşletmeci Sertifikası *gibi ilave belge istenmektedir. • İşyerinin bulunduğu yere göre konu ile ilgili kurum ve kuruluşlardan da görüş istenebilmektedir.	5 Gün (Tüm Eksiklikler Tamamlandıktan Sonra)
5	Sıhhi Müessese Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	1-Dilekçe (Adres Tespit Onaylı) 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2-Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu (Müdürlüğümüzden veya internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 3-İtfaiye Raporu (İtfaiye Dairesi Başkanlığından temin edebilirsiniz) / Yangın Tüpü Makbuzu (İşyerinin özelliğine göre) 4-Kiracı ise Kira Kontratı 5-İmza Sirküleri 6-Oda Kayıt Belgesi 7-Mesleki Eğitimin ve Yeterliliğin Sağlanması Hususunda Beyanname (Beyanname örneğini internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 8-Hijyen Eğitim Belgesi • İşyerinin bulunduğu yere göre konu ile ilgili kurum ve kuruluşlardan da görüş istenebilmektedir.	1 Gün (Tüm Eksiklikler Tamamlandıktan Sonra)

6	Umuma Açık istirahat ve Eğlence Yeri Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	1-Dilekçe (Adres Tespit Onaylı) 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2-Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu (Müdürlüğümüzden veya internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 3-İtfaiye Raporu (İtfaiye Dairesi Başkanlığından temin edebilirsiniz) / Yangın Tüpü Makbuzu (İşyerinin özelliğine göre) 4-Yapı Kullanma İzin Belgesi / Ticari Olarak Düzenlenmiş Yapı kayıt belgesi (sinema, tiyatro, otel gibi özel yapı şeklini gerektiren iş yerlerinden biri ise) (Yapı Kullanma İzin Belgesi / Yapı Kayıt Belgesi bulunmayan iş yerlerinden, kullanılan binanın 12.10.2004 tarihinden önce yapıldığını ve bu tarihten sonra herhangi bir değişiklik yapılmadan günümüze kadar geldiğini gösterecek “resmi bir belge” (elektrik-su faturası, ilçe belediyesi kayıtları vb.). Ayrıca mal sahibinden, işletmenin bulunduğu binada 12.10.2004 tarihinden sonra inşa edilmiş ilave bir yapının olmadığına dair “beyanname” -gerekli görülmesi halinde ilave bilgi ve belge istenebilir-) ("İlave yapı yoktur" beyanname örneğini internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 5-Kiracı ise Kira Kontratı 6-İmza Sirküleri 7-Oda Kayıt Belgesi 8-Mesleki Eğitimin ve Yeterliliğin Sağlanması Hususunda Beyanname (Beyanname örneğini internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 9-Mesul Müdür Beyannamesi (Müdürlüğümüzden veya internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 10-İş Sağlığı ve Güvenliği Sözleşmesi ve Beyannamesi 11-Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerinde Çalışacak Personel Hakkında Kimlik Bilgisi ile Adli Sicil ve Bulaşıcı Hastalığı Bulunmadığına Dair Beyanname (Müdürlüğümüzden veya internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 12-İlçe Emniyet Müdürlüğü yazısı (Müdürlüğümüzce ilgili birimden yazı ile istenmektedir.) 13-Mesafe Krokisi (İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı) 14-Hijyen Eğitim Belgesi • İşyerinin bulunduğu yere göre konu ile ilgili kurum ve kuruluşlardan da görüş istenebilmektedir.	30 Gün
7	Otopark Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	1-Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2-Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu (Müdürlüğümüzden veya internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 3-Adres Tespit Yazısı (Numarataj Birimi) 4-UKOME Kararı (Ulaşım Dairesi Başkanlığı) 5-İtfaiye Muayene Raporu/ Yangın tüpü makbuzu (İşyerinin Özelliğine göre) 6-Mesleki Faaliyet Sigorta Poliçesi (2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu uyarınca otoparktaki araçların her türlü hasara karşı düzenlenmiş) Birim park alanı binek otoları için en az 20 m²; kamyon ve otobüsler için en az 96 m² olacak şekilde araç sayısını, faaliyet konusunu, araçların yer değiştirmesi, taşınması vb. durumlarda görebilecekleri hasarların karşılandığını ifade eden ve riziko adresi ile otopark adresinin aynı olduğu poliçe 7-Açık Otoparkın Kurulacağı Yer İçin Kat İrtifakı veya Kat Mülkiyetini Haiz ya da İnşaata Başlama İzni Alınmadığına Dair Yazı (Müdürlüğümüzce İlçe Belediye Başkanlığı’ndan yazı ile istenmektedir.) 8-Kullanım Amacına Uygun Yapı Kullanma İzin Belgesi (Kapalı otopark ise) 9-Vaziyet Planı (Firma tarafından hazırlanmış, kaşeli, imzalı giriş-çıkış ve yerleşim planı gösterilen) 10-Oda Kayıt Belgesi (Esnaf ve Sanatkarlar Odası) 11-Mülkiyet Sahibinden Tapu Tescil Belgesine Göre Muvafakatname 12-Kira ise Kira Kontratı (Faaliyet konusuna uygun olarak düzenlenip imzalanmış) 13-İmza sirküleri Bünyesinde E - Şarj İstasyonu Olması Durumunda 1-TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi (TS 13912) 2-Araç Şarj Ünitelerinin de Gösterildiği Onaylı Vaziyet Planı 3-İlgili Elektrik Dağıtım Şirketinin Olumlu Görüşü 4-Şarj Ağı İşletmeci Lisansı veya Şarj İstasyonu İşletmeci Sertifikası * gibi ilave belge istenmektedir. • İşyerinin bulunduğu yere göre konu ile ilgili kurum ve kuruluşlardan da görüş istenebilmektedir.	1 Gün (Tüm Eksiklikler Tamamlandıktan Sonra)

8	Yolcu ve Yük Terminalleri Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	1-Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2-Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu (Müdürlüğümüzden veya internet adresimizden temin edebilirsiniz.) 3-Adres Tespit Yazısı (Numarataj Birimi) 4-UKOME Kararı (Ulaşım Dairesi Başkanlığı) 5-İmar Durum Belgesi 6-İtfaiye Raporu (İtfaiye Dairesi Başkanlığı) 7-Yapı Kullanım İzin Belgesi/Ticari Amaca Yönelik Yapı Kayıt Belgesi 8-Kiracı ise Kira Kontratı 9-Onaylı Vaziyet Planı 10-İmza Sirküleri • İşyerinin bulunduğu yere göre konu ile ilgili kurum ve kuruluşlardan da görüş istenebilmektedir.	1 Gün (Tüm Eksiklikler Tamamlandıktan Sonra)
---	--	---	---

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksizsiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Çevre Koruma, İşyeri Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü

İsim : Ertan TOP
Unvan : Çevre Koruma, İşyeri Ruhsat ve Denetim Şube Müdür V.
Adres : Şarkıye Mah. Atatürk Bulvarı No:162 Ek Hizmet Binası-1 Altınordu/ORDU
Tel : 0 (452) 666 52 23- 4 Hat (15452)
Faks : 0 (452) 226 66 14
e-Posta : ertan.top@ordu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

İsim : Gülderen AYDIN
Unvan : Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı
Adres : Şarkıye Mah. Atatürk Bulvarı No:162 Ek Hizmet Binası-1 Altınordu/ORDU
Tel : 0 (452) 666 52 23- 4 Hat
Faks : 0 (452) 226 66 14
e-Posta : cevre@ordu.bel.tr