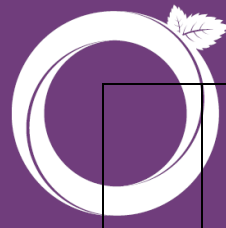
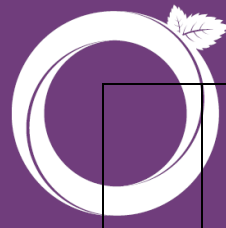


KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
UKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

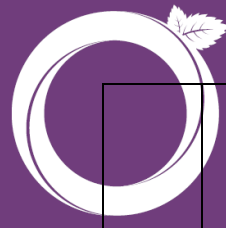
S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ulaşım Trafik Düzenleme Kontrolü Kararı (UTDK)	1-Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2-İlgili talepte bulunulan bölgenin krokisi	4 Gün
2	Karayolu Geçiş Yolu İzin Belgesi	1-Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2-Tesis Yapılacak Yerin Güncel Tapusu 3-Güncel Aplikasyon Krokisi Veya Güncel Harita Plan Örneği 4-Kira Kontratı 5-1/200 Ölçekli Vaziyet Planı (5 Adet) 6-İmar Durumu Fotokopisi 7-1/100 Ölçekli Uygulama İmar Planı Onaylı Aslı	5 Ay
3	Ulaşım Koordinasyon Merkezi	1-Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Talep ile ilgili dokümanlar	6 Ay
4	Rayiç Bedel Talepleri	1-Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe	10 Gün
5	Belediye Çalışma Ruhsatı	1-Dilekçe (Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünden temin edilecek) 2-Kimlik fotokopisi 3-Yeterli sürücü belgesi fotokopisi 4-Adli sicil kaydı 5-Araç trafik ruhsatı fotokopisi 6-Yerleşim yeri belgesi (İkametgâh) 7-Belediye çalışma ruhsatı, İl trafik komisyon kararı, D4 belgesi 8-Aracın zorunlu mali sigorta poliçesi fotokopisi 9-2 adet fotoğraf 10-Vekil ise vekâletname 11-1 adet yarım kapak dosya	5 Gün
6	Toplu Taşıma Araçları Model Değişikliği	1-Dilekçe (Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünden temin edilecek) 2- Araç yaşı M, D, J plakalarda 12, T plakalarda 10, S plakalarda 20 yaş sınırı aranır 3- Değiştirmek istediği aracın trafik ruhsatı fotokopisi, sıfır ise fatura fotokopisi 4- Kimlik fotokopisi	3 Gün



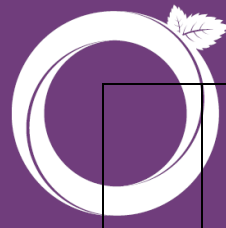
		5- Yeterli sürücü belgesi fotokopisi (ehliyet) 6- İlgili odadan faaliyet belgesi 90 günlük (Şahıslar için Şoförler Odası, Şirketler için Sanayi ve Ticaret Odası kaydı) 7- Çalışma ruhsatının aslı 8- Ticari taşıt kullanma belgesi fotokopisi (SRC) (S plakalar için) 9- Psikoteknik kartı fotokopisi (S plakalar için) 10- Adli sicil kaydı 11- Yerleşim yeri belgesi (ikametgâh) 12- Hususiye çekilen aracın ARTES belgesi (Noterden) veya Ek-1 (Emniyet Müdürlüğünden) 13- Vesikalık resim 2 adet 14- 1 adet yarım kapak dosya	
7	Belediye Çalışma Ruhsatı Yıllık Vize Yapılması	1- Toplu taşıma araçları belediye çalışma ruhsatı	1 Saat
8	Ticari Araç Reklam Yetki Belgesi	1- İlgili odadan alınmış oda kayıt belgesi 2- Vergi levhası fotokopisi 3- Ticaret sicil gazetesi fotokopisi 4- Yetkili kişi imza sirküleri	5 Gün
9	A Tipi Servis Güzergâh İzin Belgesi (Personel Servis Taşımacılığı)	1- Başvuru formu (Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünden temin edilecek) 2- Bakım onarım formu. Servisten bakım yapıldığına dair onaylanmış (Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünden temin edilecek) 3- Güzergâh bildirim formu (Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünden temin edilecek) 4- Araç ruhsat fotokopisi 5- Zorunlu mali sigorta poliçesi fotokopisi 6- İlgili oda faaliyet belgesi (Şoförler Odası 90 günlük, Sanayi ve Ticaret Odası 1 yıllık oda kaydı) 7- Nüfus cüzdanı fotokopisi 8- Yerleşim yeri belgesi (İkametgâh) 9- Adli sicil kaydı 10- Ticari taşıt kullanma belgesi (SRC) fotokopisi veya çıktısı 11- Psikoteknik Belgesi fotokopisi 12- Sürücü ceza dökümü (E-devlet'ten veya Emniyet Müdürlüğünden) 13- Yeterli sürücü belgesi (Ehliyet) fotokopisi (B sınıfı 7 yıllık, E sınıfı 5 yıllık sürücü belgesi sahibi olmak ve 26 yaşından gün almış olmak, 66 yaşından gün almamış olmak) 14- Sürücü ceza dökümü (E-devlet'ten veya Emniyet Müdürlüğünden) 15- Taşıdığı personelin isim listesi (Kurum ve firmalardan imzalı) 16- Ordu Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 5. maddesi göre araçların plaka kodu 52 olacaktır. 17- 1 adet yarım kapak dosya Yedek şoför çalıştıracak ise; 1- Ticari taşıt kullanma belgesi (SRC) fotokopisi veya çıktısı 2- Psikoteknik belgesi fotokopisi 3- Adli sicil kaydı 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Yerleşim yeri belgesi (İkametgâh) 6- Yeterli sürücü belgesi (Ehliyet) fotokopisi (B sınıfı 7 yıllık, E sınıfı 5 yıllık sürücü belgesi sahibi olmak ve 26 yaşından gün almış olmak, 66 yaşından gün almamış olmak) 7- Sürücü ceza dökümü (E-devlet'ten veya Emniyet Müdürlüğünden) 8- SGK kaydı (Araçtan sigortalı olması gerekmektedir. Araç sahibinin eşi ücretsiz sigortasız çalışabilir)	5 Gün
10	B Tipi Servis Güzergâh İzin Belgesi (Özel Öğrenci Taşımacılığı)	1- Başvuru formu (Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünden temin edilecek) 2- Bakım onarım formu. Servisten bakım yapıldığına dair onaylanmış (Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünden temin edilecek) 3- Güzergâh bildirim formu (Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünden temin edilecek) 4- Araç ruhsat fotokopisi 5- Zorunlu mali sigorta poliçesi fotokopisi 6- İlgili oda faaliyet belgesi (Şoförler Odası 90 günlük, Sanayi ve Ticaret Odası 1 yıllık oda kaydı) 7- Nüfus cüzdanı fotokopisi 8- Yerleşim yeri belgesi (İkametgâh) 9- Adli sicil kaydı 10- Ticari taşıt kullanma belgesi (SRC) fotokopisi veya çıktısı 11- Psikoteknik belgesi fotokopisi 12- Sürücü ceza dökümü (E-devlet'ten veya Emniyet Müdürlüğünden)	5 Gün



		13- Yeterli sürücü belgesi (Ehliyet) fotokopisi (B sınıfı 7 yıllık, E sınıfı 5 yıllık sürücü belgesi sahibi olmak ve 26 yaşından gün almış olmak, 66 yaşından gün almamış olmak) 14- Sürücü ceza dökümü (E-devlet'ten veya Emniyet Müdürlüğünden) 15- Öğrenci listesi (okul onaylı) 16- Rehber personelin başvuru formunda beyanı 17- Kimlik fotokopisi (22 yaşından gün almış olmak gerekmektedir) 18- Yerleşim yeri belgesi (İkametgâh) 19- Adli sicil kaydı 20- Diploma fotokopisi (En az lise mezunu olmak) 21- Sağlık raporu 22- SGK kaydı (Araçtan sigortalı olması gerekmektedir. Araç sahibinin eşi ücretsiz, sigortasız çalışabilir) 23- Ordu Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 5. maddesi göre araçların plaka kodu 52 olacaktır. 24- 1 adet yarım kapak dosya		
11	B Tipi Servis Güzergâh İzin Belgesi (Taşımalı Eğitim)	1- Başvuru formu (Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünden temin edilecek) 2- Bakım onarım formu. Servisten bakım yapıldığına dair onaylanmış (Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünden temin edilecek) 3- Güzergâh bildirim formu (Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünden temin edilecek) 4- Araç ruhsat fotokopisi 5- Zorunlu mali sigorta poliçesi fotokopisi 6- İlgili oda faaliyet belgesi (Şoförler Odası 90 günlük, Sanayi ve Ticaret Odası 1 yıllık oda kaydı) 7- Nüfus cüzdanı fotokopisi 8- Yerleşim yeri belgesi (İkametgâh) 9- Adli sicil kaydı 10- Ticari taşıt kullanma belgesi (SRC) fotokopisi veya çıktısı 11- Psikoteknik belgesi fotokopisi 12- Sürücü ceza dökümü (E-devlet'ten veya Emniyet Müdürlüğünden) 13- Yeterli sürücü belgesi (Ehliyet) fotokopisi (B sınıfı 7 yıllık, E sınıfı 5 yıllık sürücü belgesi sahibi olmak ve 26 yaşından gün almış olmak, 66 yaşından gün almamış olmak) 14- Sürücü ceza dökümü (E-devlet'ten veya Emniyet Müdürlüğünden) 15- Öğrenci listesi (Okul onaylı) 16- İhale sözleşmesi 17- Ordu Büyükşehir Belediyesi çalışma ruhsatının aslını ibraz edecektir. (M plakalar için) 18- Ordu Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 5. maddesi göre araçların plaka kodu 52 olacaktır. 19- 1 adet yarım kapak dosya Yedek şoför çalıştıracak ise; 1- Ticari taşıt kullanma belgesi (SRC) fotokopisi veya çıktısı 2- Psikoteknik belgesi fotokopisi 3- Adli sicil kaydı 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Yerleşim yeri belgesi (İkametgâh) 6- Yeterli sürücü belgesi (Ehliyet) fotokopisi (B sınıfı 7 yıllık, E sınıfı 5 yıllık sürücü belgesi sahibi olmak ve 26 yaşından gün almış olmak, 66 yaşından gün almamış olmak) 7- Sürücü ceza dökümü (E-devlet'ten veya Emniyet Müdürlüğünden) 8- SGK kaydı (Araçtan sigortalı olması gerekmektedir. Araç sahibinin eşi ücretsiz sigortasız çalışabilir)	5 Gün	
12	A-B Tipi Servis Güzergâh İzin Listesi (Öğrenci Personel Taşımacılığı)	1- Başvuru formu (Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünden temin edilecek) 2- Bakım onarım formu. Servisten bakım yapıldığına dair onaylanmış (Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünden temin edilecek) 3- Güzergâh bildirim formu (Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünden temin edilecek) 4- Araç ruhsat fotokopisi 5- Zorunlu mali sigorta poliçesi fotokopisi 6- İlgili oda faaliyet belgesi (Şoförler Odası 90 günlük, Sanayi ve Ticaret Odası 1 yıllık oda kaydı) 7- Nüfus cüzdanı fotokopisi 8- Yerleşim yeri belgesi (İkametgâh) 9- Adli sicil kaydı 10- Ticari taşıt kullanma belgesi (SRC) fotokopisi veya çıktısı 11- Psikoteknik belgesi fotokopisi 12- Sürücü ceza dökümü (E-devlet'ten veya Emniyet Müdürlüğünden) 13- Yeterli sürücü belgesi (Ehliyet) fotokopisi (B sınıfı 7 yıllık, E sınıfı 5 yıllık sürücü belgesi sahibi olmak ve 26 yaşından gün almış olmak, 66 yaşından gün almamış olmak) 14- Sürücü ceza dökümü (E-devlet'ten veya Emniyet Müdürlüğünden) 15- Öğrenci listesi (Okul onaylı) 16- Taşıdığı personelin isim listesi ve sözleşme (Kurum veya firmadan onaylı)	5 Gün	



		17-Rehber personelin başvuru formunda beyanı 18-Kimlik fotokopisi (22 yaşından gün almış olmak gerekmektedir) 19- Yerleşim yeri belgesi (İkametgâh) 20- Adli sicil kaydı 21- Diploma fotokopisi (En az lise mezunu olmak) 22- Sağlık raporu 23- SGK kaydı (Araçtan sigortalı olması gerekmektedir. Araç sahibinin eşi ücretsiz, sigortasız çalışabilir) 24- Ordu Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 5. maddesi göre araçların plaka kodu 52 olacaktır. 25- 1 adet yarım kapak dosya Yedek şoför çalıştıracak ise; 1-Ticari taşıt kullanma belgesi (SRC) fotokopisi veya çıktısı 2- Psikoteknik belgesi fotokopisi 3- Adli sicil kaydı 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Yerleşim yeri belgesi (İkametgâh) 6- Yeterli sürücü belgesi (Ehliyet) fotokopisi (B sınıfı 7 yıllık, E sınıfı 5 yıllık sürücü belgesi sahibi olmak ve 26 yaşından gün almış olmak, 66 yaşından gün almamış olmak) 7- Sürücü ceza dökümü (E-devlet'ten veya Emniyet Müdürlüğünden) 8- SGK kaydı (Araçtan sigortalı olması gerekmektedir. Araç sahibinin eşi ücretsiz, sigortasız çalışabilir)	
13	C Tipi Servis Güzergâh İzin Belgesi (Kendi personeli taşıyan servis aracı)	1- Başvuru formu (Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünden temin edilecek) 2- Bakım onarım formu. Servisten bakım yapıldığına dair onaylanmış (Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünden temin edilecek) 3- Güzergâh bildirim formu (Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünden temin edilecek) 4- Aracın firma adına kayıtlı olduğuna dair trafik tescil belgesi ruhsat fotokopisi 5- Aracın zorunlu mali sigorta poliçe fotokopisi 6- Taşınacak personel isim listesi ve SGK sicil numaraları 7- İlgili oda faaliyet belgesi (Şoförler Odası 90 günlük, Sanayi ve Ticaret Odası 1 yıllık oda kaydı) 8- Ordu Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 5. maddesi göre araçların plaka kodu 52 olacaktır. 9- 1 adet yarım kapak dosya Taşınacak personel sayısı en az 10 kişi olmak zorundadır. Aracı kullanacak şoför için evraklar; 1-Ticari taşıt kullanma belgesi (SRC) fotokopisi veya çıktısı 2- Psikoteknik belgesi fotokopisi 3- Adli sicil kaydı 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Yerleşim yeri belgesi (İkametgâh) 6- Yeterli sürücü belgesi (Ehliyet) fotokopisi (B sınıfı 7 yıllık, E sınıfı 5 yıllık sürücü belgesi sahibi olmak ve 26 yaşından gün almış olmak, 66 yaşından gün almamış olmak) 7- Sürücü ceza dökümü (E-devlet'ten veya Emniyet Müdürlüğünden) 8-SGK kaydı (Firmanın personeli olduğunu gösteren sigorta belgesi)	5 Gün
14	D Tipi Servis Güzergâh İzin Belgesi (Ücretsiz Müşteri Servisi)	1- Başvuru formu (Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünden temin edilecek) 2- Bakım onarım formu. Servisten bakım yapıldığına dair onaylanmış (Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünden temin edilecek) 3- Güzergâh bildirim formu (Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünden temin edilecek) 4- Aracın özel ve tüzel kişiler adına kayıtlı trafik tescil belgesi ruhsat fotokopisi 5- Aracın zorunlu mali sigorta poliçesi fotokopisi 6- Şirket veya turizm firması faaliyet belgesi 7- Sözleşme (Araç kiralık ise) 8- İlgili oda faaliyet belgesi (Şoförler Odası 90 günlük, Sanayi ve Ticaret Odası 1 yıllık oda kaydı) 9- Ordu Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 5. maddesi göre araçların plaka kodu 52 olacaktır. 10- 1 adet yarım kapak dosya Aracı kullanacak şoför için evraklar; 1-Ticari taşıt kullanma belgesi (SRC) fotokopisi veya çıktısı 2- Psikoteknik belgesi fotokopisi 3- Adli sicil kaydı 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Yerleşim yeri belgesi (İkametgâh) 6- Yeterli sürücü belgesi (Ehliyet) fotokopisi (B sınıfı 7 yıllık, E sınıfı 5 yıllık sürücü belgesi sahibi olmak ve 26 yaşından gün almış olmak, 66 yaşından gün almamış olmak) 7- Sürücü ceza dökümü (E-devlet'ten veya Emniyet Müdürlüğünden)	5 Gün



		8- SGK kaydı (Araçtan veya kiralayan firmadan sigortalı olduğunu gösteren sigorta belgesi)	
15	E Tipi Servis Güzergâh İzin Belgesi (Kurum Personeli Servis Taşımacılığı)	1- Başvuru formu (Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünden temin edilecek) 2- Bakım onarım formu. Servisten bakım yapıldığına dair onaylanmış (Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünden temin edilecek) 3- Güzergâh bildirim formu (Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünden temin edilecek) 4- Kamu kurumuna ait aracın ruhsat fotokopisi 5- Aracın zorunlu mali sigorta poliçesi fotokopisi 6- Taşınacak personel isim listesi ve SGK sicil numaraları 7- 1 adet yarım kapak dosya Aracı kullanacak şoför için evraklar; 1-Ticari taşıt kullanma belgesi (SRC) fotokopisi veya çıktısı 2- Psikoteknik belgesi fotokopisi 3- Adli sicil kaydı 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Yerleşim yeri belgesi (İkametgâh) 6- Yeterli sürücü belgesi (Ehliyet) fotokopisi (B sınıfı 7 yıllık, E sınıfı 5 yıllık sürücü belgesi sahibi olmak ve 26 yaşından gün almış olmak, 66 yaşından gün almamış olmak) 7- Sürücü ceza dökümü (E-devlet'ten veya Emniyet Müdürlüğünden) 8- SGK kaydı (Kurum personeli olduğunu gösteren sigorta belgesi)	5 Gün
16	G Tipi Servis Güzergâh İzin Belgesi (İl Dışı Servis Taşımacılığı)	1- Başvuru formu (Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünden temin edilecek) 2- Bakım onarım formu. Servisten bakım yapıldığına dair onaylanmış (Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünden temin edilecek) 3- Güzergâh bildirim formu (Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünden temin edilecek) 4- Araç ruhsat fotokopisi 5- Zorunlu mali sigorta poliçesi fotokopisi 6- İlgili oda faaliyet belgesi (Şoförler Odası 90 günlük, Sanayi ve Ticaret Odası 1 yıllık oda kaydı) 7- İlgili belediyeden almış olduğu güzergâh izin belgesi 8- Gerekli yetki belgesi (D2, D4, D4s vb.) 9- Nüfus cüzdanı fotokopisi 10- Yerleşim yeri belgesi (İkametgâh) 11- Adli sicil kaydı 12- Ticari taşıt kullanma belgesi (SRC) fotokopisi veya çıktısı 13-Psikoteknik belgesi fotokopisi 14- Sürücü ceza dökümü (E-devlet'ten veya Emniyet Müdürlüğünden) 15- Yeterli sürücü belgesi (Ehliyet) fotokopisi (B sınıfı 7 yıllık, E sınıfı 5 yıllık sürücü belgesi sahibi olmak ve 26 yaşından gün almış olmak, 66 yaşından gün almamış olmak) 16- Sürücü ceza dökümü (E-devlet'ten veya Emniyet Müdürlüğünden) 17- Öğrenci listesi (Okul onaylı) 18-Taşıdığı personelin isim listesi ve sözleşme (Kurum veya firmadan onaylı) 19-Rehber personelin başvuru formunda beyanı 20-Kimlik fotokopisi (22 yaşından gün almış olmak gerekmektedir) 21-Yerleşim yeri belgesi (İkametgâh) 22-Adli sicil kaydı 23-Diploma fotokopisi (En az lise mezunu olmak) 24-Sağlık raporu 25-SGK kaydı (Araçtan sigortalı olması gerekmektedir. Araç sahibinin eşi ücretsiz sigortasız çalışabilir) 26-1 adet yarım kapak dosya Yedek şoför çalıştıracak ise; 1-Ticari taşıt kullanma belgesi (SRC) fotokopisi veya çıktısı 2- Psikoteknik belgesi fotokopisi 3- Adli sicil kaydı 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Yerleşim yeri belgesi (İkametgâh) 6- Yeterli sürücü belgesi (Ehliyet) fotokopisi (B sınıfı 7 yıllık, E sınıfı 5 yıllık sürücü belgesi sahibi olmak ve 26 yaşından gün almış olmak, 66 yaşından gün almamış olmak) 7- Sürücü ceza dökümü (E-devlet'ten veya Emniyet Müdürlüğünden) 8- SGK kaydı (Araçtan sigortalı olması gerekmektedir. Araç sahibinin eşi ücretsiz sigortasız çalışabilir)	5 Gün

17	Toplu Taşıma Plakası Devri	Satıcı; 1-Başvuru formu (Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünden temin edilecek) 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Borcu yoktur belgesi (Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünden temin edilecek) Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığından onaylatılacaktır. 4- Belediye çalışma ruhsatının aslı (D-4 yetki belgesi ile çalışanlardan belgenin aslı istenir) 5- Trafik ruhsatı fotokopisi 6- Yönetim kurulu kararı (Şirketler için) 7- Yetkili müdür imza sürgüsü (Şirketler için) 8- Faliyet belgesi (Şirketler için) 9- Araç üzerinde satılamaz kaydı varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan yazı getirilmesi 10- Hususiye çekilen araçların Artes belgesi (Noterden) veya Ek-1, Araç bildirim nakil formu (Emniyet Müdürlüğünden) 11- 1 adet yarım kapak dosya Alıcı; 1-Başvuru formu (Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünden temin edilecek) 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Yeterli sürücü belgesi (Ehliyet) fotokopisi (B sınıfı 7 yıllık, E sınıfı 5 yıllık sürücü belgesi sahibi olmak ve 26 yaşından gün almış olmak, 66 yaşından gün almamış olmak) 4- Ticari taşıt kullanma belgesi (SRC) fotokopisi veya çıktısı 5-Yeterli sürücü belgesi, SRC belgesi olmayanlar için kullanmayacağına dair dilekçe alınır. 6- Adli sicil kaydı 7- Yerleşim yeri belgesi (İkametgâh) 8-Ticaret Gazetesi (Şirketler için) 9-Yetkili imza sürgüsü (Şirketler için) 10-Faliyet Belgesi (Şirketler için) 11- 1 adet plastik dosya 12- 2 adet fotoğraf 13- Şahıs için SGK ve Vergi Dairesinden Ticari Taşıt Almasında Sakınca Olmadığına Dair onaylanacak form (Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünden temin edilecek) 14- Vekil ise vekaletnamedeplakalı aracı almaya ve ilgili kurumdan gerekli işlemleri yapmaya ifadesi yazılı olacak. Ortak alımlarda aynı evraklar tamamlanır. 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe Devir işleminden sonra alıcıdan istenecek belgeler: 1-Noter satış belgesi fotokopisi (Araçlı devirlerde istenir) 2-Trafik ruhsat fotokopisi 3-Trafik sigorta poliçeleri fotokopisi 4-Vergi levhası fotokopisi 5-Esnaf ve sanatkârlar sicil tasdiknamesi 6-İlgili oda kayıt belgesi	10 Gün
----	----------------------------	--	--------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : UKOME Şube Müdürlüğü

İsim : Salih USTA
Unvan : UKOME Şube Müdürü V.
Adres : Düz Mah. Kültür Cad. No:14 K:2 Altınordu/ ORDU
Tel : 0 (452) 233 25 54- 4 Hat
Faks : 0 (452) 233 25 47
e-posta : salih.usta@ordu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Ulaşım Dairesi Başkanlığı

İsim : Salih USTA
Unvan : Ulaşım Dairesi Başkanı V.
Adres : Düz Mah. Kültür Cad. No:14 K:2 Altınordu
Tel : 0 (452) 233 25 54- 4 Hat
Faks : 0 (452) 233 25 47
e-posta : salih.usta@ordu.bel.tr

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ULAŞIM PLANLAMA VE TRAFİK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Hız Kesici Kasis Taleplerinin Değerlendirilmesi ve Onaylanan Taleplerin Gerçekleştirilmesi	1-Dilekçe 2-2014-79 Sayılı UKOME Kurulu Kararı Doğrultusunda Uygun Bulunması 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe	30 Gün
2	Trafik Güvenliği ile İlgili Talep ve Şikâyetler	1-Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Ulaşım Planlama ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü

İsim : Ercan ÇİÇEK
Unvan : Ulaşım Planlama ve Trafik Hizmetleri Şube Müdür V.
Adres : Düz Mah. Kültür Cad. No:14 K:2 Altınordu/ ORDU
Telefon : 0 (452) 666 52 23- 4 Hat
Fax : 0 (452) 233 25 47
Mail : ercan.cicek@ordu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Ulaşım Dairesi Başkanlığı

İsim : Salih USTA
Unvan : Ulaşım Dairesi Başkanı V.
Adres : Düz Mah. Kültür Cad. No:14 K:2 Altınordu/ ORDU
Telefon : 0 (452) 666 52 23- 4 Hat
Fax : 0 (452) 233 25 47
Mail : salih.usta@ordu.bel.tr

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TOPLU TAŞIMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ücretsiz ve İndirimli Seyahat Kartı	65 yaş üstü ücretsiz kartlar için; 1-Kimlik fotokopisi 2- 1 adet fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş olmalıdır.) İndirimli 60 yaş kartları için; 1-Kimlik fotokopisi 2- 1 adet fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş olmalıdır.) Engelli vatandaşlarımız için; 1-Aile, Çalışma ve Sosyal Politikalar Bakanlığından alınan engelli kartı fotokopisi veya Hastaneden alınan kurul raporu fotokopisi 2- 1 adet fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş olmalıdır.) Rapor süresi geçmemesi gerekmektedir ve %40 engelli ibaresi aranmaktadır. Engelli refakatçısı kartı için; 1- Aile, Çalışma ve Sosyal Politikalar Bakanlığından alınan özürlü kimlik kartı fotokopisi veya tam teşekküllü Devlet Hastanesi Sağlık Kurulu Raporu fotokopisi 2- 1 adet fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş olmalıdır.) Kart okutulduğunda yanında bir kişiyle ücretsiz seyahat edebilmektedir. Raporunda %70 ve üstü engeli olduğunu belirten ya da ağır engelli ibaresi aranmaktadır. Sürekli ibaresi bulunan raporlar hariç, "sürelî" belirli tarih aralığında verilen raporların güncel tarihli olması gerekmektedir. İndirimli öğrenci kartı için; 1-Öğrenim durum belgesi (MEB ve YÖK bünyesindeki okul idarelerince onaylanmış 1 aya ait kimlik bilgileri bulunan öğrenim durum belgesi) 2- 1 adet fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş olmalıdır.) Açık İlköğretim, Açık Lise ve Çıracılık Eğitim Kanunu kapsamında eğitim gören Öğrencilerin Öğrenci Kartı alabilmeleri için; 20 yaşından gün almamış olması, Sosyal Güvenlik Kurumu çalışan kaydına sahip olmaması. Bu şartları sağlayan Açık İlköğretim, Açık Lise ve Çıracılık Eğitim Kanunu kapsamında eğitim gören Öğrenciler, son 1 ay içerisinde almış olduğu öğrenci belgesi ve SGK tarafından verilen çalışmadığına dair belge ile birlikte bizzat Başvuru Merkezlerine gelerek bireysel başvuru yapması gerekmektedir. Gazi ve Eşi, Şehit Dul ve Yetimleri Anne ve Babaları, Vazife Malülü, Eşi, Anne ve Babası, Evli olmayan ve 25 yaşını aşmamış Çocukları için; 1-Aile, Çalışma ve Sosyal Politikalar Bakanlığından verilen çipli kimlik kartlarını Ruhsat Denetim ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü Seyahat Kartları Birimine tanımlanması gerekmektedir. Emniyet Personeli – Jandarma Personeli 1-Görev yeri belgesi 2- 1 adet fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş olmalıdır.) Emekli olanlar yararlanamaz. Sarı Basın kartı olanlar için; 1-Başbakanlık Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğüne verilmiş Sarı Basın kartında isminin olduğuna dair listenin fotokopisi 2- 1 adet fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş olmalıdır.) Posta dağıtıcıları için; 1-Bağlı oldukları kurumdan kadrosunun onaylı talep yazısı. 2- 1 adet fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş olmalıdır.) Resmi kıyafetli olarak pazar günü hariç her gün 07.00–19.00 arası ücretsiz binış hakkına sahiptir.	

2	Güzergâh Talebi	1-İlgili oda görüş yazısı 2-İlgili kooperatiften görüş yazısı 3- Talep edilen güzergâh üzerinde hizmet veren M plakalı araç sahiplerinden muvafakatname 4-Belediye görüş yazısı 5-Koopsis Listesi 6-Karar Defter fotokopisi	30 Gün
3	Durak Talebi	1-Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe	30 Gün
4	Talep ve Şikayetler	1-Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe	30 Gün
5	CİMER Şikayetleri		30 Gün
6	ORBİM Şikayetleri		5 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü

İsim : Ali Kemal GÜNHAN
Unvan : Toplu Taşıma Şube Müdürü
Adres : Düz Mah. Kültür Cad. No:14 K:2 Altınordu/ ORDU
Telefon : 0 (452) 666 52 23- 4 Hat
Fax : 0 (452) 233 25 47
Mail : alikemal.gunhan@ordu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Ulaşım Dairesi Başkanlığı

İsim : Salih USTA
Unvan : Ulaşım Dairesi Başkanı V.
Adres : Düz Mah. Kültür Cad. No:14 K:2 Altınordu/ ORDU
Telefon : 0 (452) 666 52 23- 4 Hat
Fax : 0 (452) 233 25 47
Mail : salih.usta@ordu.bel.tr