

ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

Meclis Karar Numarası : 2016/239
Meclis Karar Tarihi : 20.09.2016
Yürürlüğe Girdiği Tarih : 23.09.2016

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, İlkeler Ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönetmeliğin amacı; Ordu Büyükşehir Belediyesi Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı ve bağlı Şube Müdürlüklerinin hukuki statü, kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarının yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik; Ordu Büyükşehir Belediyesi Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine dair esas ve usulleri kapsar.

Hukuki Dayanak

Madde 3-

3.1. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/f-1-p ve 21. Maddeleri, 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 15/b-f-p maddeleri, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği, 86/10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği ve Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ile ilgili diğer yasalar ve mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

3.2. UKOME Şube Müdürlüğü 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'nci ve 9'uncu maddelerine göre T.C. İçişleri Bakanlığınca hazırlanan 15 Haziran 2006 tarihli ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği ve 6360 sayılı On dört İlde Büyükşehir ve Yirmi Yedi İlçe Kurulmasına İlişkin Kanunun 8 inci maddesi kapsamında Ulaşım Koordinasyon Merkezi sekretarya hizmetlerini yürütmektedir.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte adı geçen;

- | | |
|-------------------------------|---|
| 4.1. Başkan | : Ordu Büyükşehir Belediye Başkanını, |
| 4.2. Belediye | : Ordu Büyükşehir Belediyesini, |
| 4.3. Belediye Meclisi | : Ordu Büyükşehir Belediye Meclisini, |
| 4.4. Belediye Encümeni | : Ordu Büyükşehir Belediye Encümenini, |
| 4.5. İlçe Belediyesi | : Büyükşehir Belediye sınırları içinde kalan İlçe Belediyelerini, |

- 4.6. **Genel Sekreter** : Ordu Büyükşehir Belediye Genel Sekreterini,
4.7. **Genel Sekreter Yardımcısı** : Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığının bağlı bulunduğu ilgili Genel Sekreter Yardımcısını,
4.8. **UKOME** : Ulaşım Koordinasyon Merkezini,
4.9. **Daire Başkanı** : Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığını,
4.10. **Müdürlük** : Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığına bağlı ilgili Şube Müdürlüklerini,
4.11. **Şube Müdürü** : Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığına bağlı ilgili Şube Müdürlerini,
4.12. **Şef** : Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığındaki kadrolu şefi,
4.13. **Çalışan Personel** : Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı bünyesinde görevli Tüm memur, işçi, sözleşmeli personel ve diğer personeli,
4.14. **Toplu Taşıma Araçları** : Otobüs, Halk Otobüsü, midibüs, minibüs, servis, Dolmuş, taksi, taksi dolmuşu,
4.15. **Taşıma** : Genel olarak belli bir ücret tarifesine göre kişilerin seyahat ihtiyacını temin etmek üzere kullanılan taksi dâhil ulaşım araçları ile bu maksatla kurulan, kara, deniz ulaşım sistemlerini,
4.16. **Yol** :İmar planlarında bir parselden karşı parsele kadar olan açıklık, tretuvar, trafik şeritleri ve refüjleri İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Şube Müdürlüklerinin Kuruluşu, Teşkilat Şeması ve Görevleri

Kuruluşu

Madde 5-

- 5.1 Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığına bağlı Şube Müdürlükleri, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik doğrultusunda, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamında Ordu Büyükşehir Belediye Meclisinin **14. 04. 2016** tarih ve **2016/102** sayılı kararıyla kurulmuştur.
- 5.2 UKOME, Büyükşehir Belediye Başkanı veya görevlendireceği kişinin başkanlığında; a) Büyükşehir Belediye başkanınca, belediyenin ulaşım ve yatırımlarla ilgili daire ve işletmeleriyle bağlı kuruluşlardan en az şube müdürü seviyesinde görevlendireceği en fazla on bir kişinin, b) Milli Savunma Bakanlığı temsilcisinin, c) Jandarma Genel Komutanlığı temsilcisi, ç) Emniyet Genel Müdürlüğü temsilcisi, d) Karayolları Genel Müdürlüğü temsilcisi, e) Devlet Demiryolları Genel Müdürlüğü temsilcisi, f) Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü temsilcisi, g) Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin, h) Kendi belediyelerini ilgilendiren ve belediyelerinin yetki alanı içerisinde oluşan ve o belediyenin sınırları içerisinde başlayıp biten ulaşım konularında ilçe belediye başkanları veya görevlendirecekleri bir üyenin, katılımından oluşur.
- 5.3 UKOME toplantılarına ayrıca, gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının veya oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun temsilcileri oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere davet edilebilirler.
- 5.4 Büyükşehir Belediyesinin diğer daire başkanları ile diğer kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, ilgili vakıf ve dernek temsilcileri görev alanlarına giren konularda, oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere toplantılara davet edilebilirler.

Teşkilat Şeması

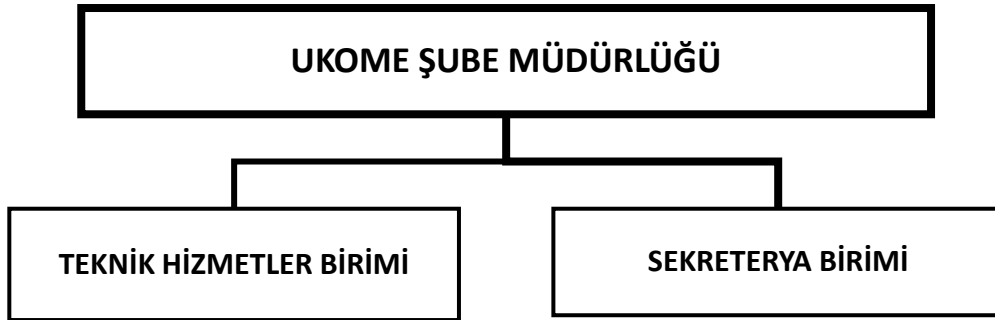
Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü



Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü



Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü



Şube Müdürlüklerinin Görevleri

Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü

Madde 6- Şube Müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:

- 6.1. Toplu taşıma hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- 6.2. Kara, hava ve demiryolu üzerinde işletilen, her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile ilgili alınan kararları uygulamak veya uygulamak,

- 6.3. Toplu taşıma hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için gerekli günlük ve aylık çalışma programlarını hazırlamak ve uygulamayı takip etmek, aksaklık durumlarında gerekli düzeltmeleri yapmak,
- 6.4. Şube Müdürlüğüne ait araç parkının, makinelerin, ekipmanların ve taşınır/taşınmazların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- 6.5. Büyükşehir Belediyesi sınırlarında toplu taşıma aktarma merkezleri, araç peronları ile yeni durak yerlerini belirlemek, yapmak/yaptırmak ve işletmek/işlettirmek,
- 6.6. Hat ve güzergâhlarda gerekli sayım, ölçüm ve analizleri yapmak/yaptırmak, elde edilen bulgular doğrultusunda şehrin yol ve yerleşim durumuna göre düzenlemeler yaparak uygulanmasını temin ve kontrol etmek. Ulaşım planlama birimi ile koordineli çalışmak,
- 6.7. Tüm Toplu Taşıma araçları için indirme ve bekleme cep yerlerini belirlemek, duraklara giriş-çıkışlar için ulaşım ve trafik açısından gerekli etütleri yaptırmak, rapor ve projelerini hazırlamak/hazırlatmak,
- 6.8. Toplu ulaşım sistemleri arasında hat planlaması optimizasyon ve entegrasyonunu sağlamak,
- 6.9. Toplu Taşıma araçlarına yönelik model ve tasarımlar geliştirmek,
- 6.10. Toplu Taşıma araçlarından; otobüs, halk otobüsü, midibüs, minibüs, servis, dolmuş, taksi, taksi dolmuşlarda;
 - a) Zaman ve ücret tarifelerini belirleyerek UKOME'ye rapor halinde sunmak,
 - b) Mevzuat ve kurallara riayet, yolcularla ilişkiler ve taşımacılık yönünde denetimi yapmak,
 - c) Bu araçların sürücü ve kullanıcılarına yönelik eğitim hizmetlerinin denetimini yürütmek,
- 6.11. Büyükşehir Belediyesi sınırlarında toplu taşıma sorunları ile kurum, kuruluş ve kişilerden gelen öneri, talep ve şikâyetleri inceleyerek uygun görülen düzenlemeleri yapmak,
- 6.12. Toplu Taşıma işletmecilerinin ve araçlarının mevzuata uygunluğunu denetlemek,
- 6.13. Toplu ulaşım düzenlemeleri konusunda gerektiğinde yönetmelik ve yönerge hazırlamak ve uygulamasını sağlamak, denetlemek,
- 6.14. Toplu ulaşım hizmetlerine ilişkin UKOME'de görüşülmesi gereken konularla ilgili çalışmalar yaparak gerekli raporları hazırlamak ve taleplerde bulunmak,
- 6.15. Toplu Taşıma düzenlemeleri konusunda gerektiğinde UKOME'ye teklif sunmak, yönetmelikler hazırlamak, toplu ulaşım sistemlerinin UKOME kararları ve yönetmeliklere uygun yapılmasını denetlemek ve bunun için araç takip sistemi kurmak ve/veya kurdurmak,
- 6.16. Toplu Taşıma mevzuatının Belediyelere verdiği görev ve yetkilerin Büyükşehir Belediyesince kullanılması gereğini göz önünde bulundurmak suretiyle uygulamaya dair görüş bildirmek ve gerektiğinde yönlendirici kararlar alınmasını sağlamak ve uygulamayı takip etmek,
- 6.17. Müdürlüğümüze kayıtlı araçların her yıl egzoz muayenelerini, fenni muayenelerini, zorunlu trafik sigortası ve trafik tescil işlemlerini yapmak,
- 6.18. Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde hizmet veren Toplu Taşıma araçlarının elektronik ortamda 'Araç Takip Sistemi' ve fiziki ortamda kontrol noktalarından ve oto kontrol araçları ile arazide denetim faaliyetleri yapmak,
- 6.19. Toplu ulaşım hizmetlerine ilişkin her türlü araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak, projeler önermek, bu konuda çalışmalar yürüten kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- 6.20. Yeni açılan yerleşim bölgelerinde ve vatandaşlardan gelen taleplere göre güzergâh belirlemek ve çalışma çizelgelerini hazırlamak,
- 6.21. Büyükşehir Belediyesi sınırlarındaki toplu taşıma güzergâhlarındaki açık ve kapalı durakların ve durak levhalarının bakımını, onarımını ve gerekiyorsa yenilenmesini yapmak veya yaptırmak,

- 6.22. Yeni yerleşim bölgelerinde hizmete açılan toplu taşıma güzergâhlarında ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda, tespit edilen noktalarda bekleme ve indirme-bindirme yapabilmeleri için kapalı ve tabela durak montajı yapılmasını sağlamak. Ayrıca mevcut durakların düzenli olarak kontrol, bakım-onarım ve temizlik çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,
- 6.23. Büyükşehir Belediye Başkanının vereceği görevleri ilgili kanun ve yönetmelik çerçevesinde yerine getirmek yönündeki görevleri yapmak,
- 6.24. Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü, Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığına bağlı olarak görevini sürdürmektedir.

Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü

Madde 7- Şube Müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:

- 7.1. İmza Yönergesinde tanımlanan işleri yürütmek,
- 7.2. Birim faaliyet raporunu hazırlamak. Ordu Büyükşehir Belediyesi'nin vizyon ve misyonuna uygun stratejik plan hedeflerini ve performans programlarını belirlemek,
- 7.3. Stratejik plan ve performans programı doğrultusunda belirlenen iş ve işlemleri eksiksiz ve zamanında yürütmek,
- 7.4. Müdürlüğünce yapılan işleri mevzuat hükümlerine (kanun, yönetmelik ve yönergelere) uygun olarak, eksiksiz ve zamanında yapılmasını sağlamak,
- 7.5. Birimlerinin hizmet içi eğitim programlarını yapmak/ yaptırmak,
- 7.6. Biriminde çalışan personelin görev tanımlarını yapmak. Çalışanların görev tanımlarına veya kendisine bildirilmiş görevlerine, mesai saatlerine, iş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uygun çalışmasını temin etmek ve kontrol etmek.

Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü

Madde 8- Şube Müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:

- 8.1.12.11.2012 tarihli ve 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediyesi Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile ilgili yasalar ve mevzuat hükümleri kapsamında verilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- 8.2. UKOME'yi teşkil eden Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediye Başkanlıkları, kamu kurum ve kuruluşları ile diğer Müdürlükler ve ilgili birimler arasında koordinasyonu sağlamak,
- 8.3. UKOME üyelerine, ilgili ilçe Belediye Başkanlıkları ve Sivil Toplum Örgütlerine UKOME Genel Kurulu toplantılarına katılımlarının sağlanması için davet yazılarını yazmak ve Başkanlık makamı tarafından onaylanan gündemi hazırlayarak göndermek,
- 8.4. UKOME gündemine alınan konularla ilgili gerekli teknik incelemeyi yaparak karar almak üzere İhtisas Komisyonunu toplamak, alt yapı çalışmasından sonra hazırlanan raporu imzalatmak ve UKOME'ye sunmak. UKOME toplantılarının görüş tutanaklarını ve UKOME kararlarını yazmak, üyelerin imzalarını tamamlattırmak, Belediye Başkanının onayından sonra ilgili mercilere göndermek ve arşivlemek,
- 8.5. Büyükşehir Belediye sınırları içinde gerçek ve tüzel kişiler ile resmi ve özel kurum, kuruluşlardan gelen yazıların talebe göre evraklarının tamamlattırılarak gerekirse UKOME gündemine girecek şekilde hazırlamak veya doğrudan cevap vererek dilekçe sahibini bilgilendirmek,
- 8.6. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve ulaşım - trafik ile ilgili kanunlar ve mevzuat çerçevesindeki görevleri yerine getirirken, görevlerle ilgili konularda UKOME'ye veya

- UKOME'nin teşkiline lüzum gördüğü alt kurallara görüş sunulması için, Başkanlık olurları ile teknik değerlendirme komisyonlarının oluşturulmasını sağlamak,
- 8.7.** Trafiği düzenleme amacı ile Ulaşım Dairesi Başkanlığı Ulaşım Planlama ve Trafik Şube Müdürlüğü ile koordineli olarak:
- Trafik işaret levhaları
 - Işıklı ve sesli trafik işaretleri
 - Yer işaretlemeleri
 - Hız engelleyici
 - Sirkülasyon
 - Sinyalizasyon konularında projelendirme çalışmaları yapmak,
- 8.8.** Yol, hemzemin ve katlı kavşak düzenlemeleri, dolaşım planları, yön düzenlemeleri, trafik sakinleştirme uygulamaları ile ilgili etüt-proje çalışmaları yapmak, yaptırmak,
- 8.9.** Kavşak kapasite/hacim oranları dikkati alınarak, sinyalizasyon sistemi ve ulaşım sistemi ile ilgili önerilerini UKOME Genel Kuruluna sunmak,
- 8.10.** İlçe belediyelerce düzenlenen yol ve kavşaklar ile büyükşehir belediyesince yapılan sinyalizasyon sistemlerinde aksaklık tespit edildiği takdirde uyarıda bulunmak ve düzeltilmesini sağlamak,
- 8.11.** Büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun belirlediği sınırlar içinde araçların kullanacağı şeritleri ve yol kullanım esaslarını tespit etmek ve gerekli yasakları koymak, gerekli hal ve yerlerde en çok ve en az hız limitlerini belirlemek,
- 8.12.** Büyükşehir Belediye ve mücavir alan sınırları içinde nazım plan çerçevesinde, arazi kullanım ve ulaşım planlama çalışmalarıyla Büyükşehir ulaşım planını yapmak, yaptırmak, uygulamak ve uygulatmak için gereken karar ve tedbirleri almak,
- 8.13.** İçişleri Bakanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü Trafik Hizmetleri Daire Başkanlığı'nın ve İl Emniyet Müdürlüğünün Ordu İlinde tespit ettiği kaza noktaları ile ilgili olarak, kazaların oluş nedenlerini ortadan kaldırılmasında, ilgili daire başkanlıkları ve müdürlükleri ile birlikte çalışmalar yaparak, yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının olduğu yerlerde, yetkililerce teklif edilen tedbirlerin alınması için gerekli çalışmalar ve raporlar dâhilinde gerektiğinde projeler hazırlamak veya hazırlattırmak,
- 8.14.** Karayolu kenarında yapılacak ve açılacak tesislere, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 17. ve 18. Maddesine göre hazırlanan Karayolu Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik hükümleri ile imar mevzuatı kapsamında "Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi" ve "Geçiş Yolu İzin Belgesi" nin değerlendirilmesinin yapılarak gerekli kararın alınması için UKOME Genel Kuruluna sunmak ve belge düzenlemek,
- 8.15.** Karayolları üzerinde veya kenarında yapılan çalışmalarda 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa ait yönetmeliğin 16.Maddesi hükümleri uyarınca trafik düzen ve güvenliği için gerekli incelemeleri yapmak, proje ve raporları hazırlamak, gerekli mercilere sunmak ve karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerinin tespit edilmesi, işletilmesi, işletirilmesi veya kiraya verilmesi yönündeki işlemleri ilgili teknik kurullarla incelemek, proje çalışmalarını yaparak/yaptırarak ilgili birimlere sevkini yapmak,
- 8.16.** Yol kenarı ve açık otopark alanlarına ilişkin planlama, talep, öneri ve değerlendirmeleri hazırlayarak UKOME Genel Kuruluna sunmak,
- 8.17.** Gerçek ve tüzel kişiler ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlara ait otopark olmaya müsait boş alan, arazi ve arsaların uygun olanlarının geçici otopark yeri olarak ilan edilmesi ve bunların sahiplerince veya üçüncü kişilerce işletilmesi taleplerini inceleyerek ilgili komisyonlara sevk etmek,

- 8.18. Taksi, dolmuş ve minibüs gibi ulaşım araçlarının bindirme ve bekleme ceplerinin yerlerini ilgili şube müdürlükleri tarafından hazırlanan ön inceleme ve görüşleri değerlendirerek, giriş - çıkışlarının ulaşım ve trafik emniyeti açısından gerekli incelemelerini yaparak, proje ve raporlarını hazırlamak, ilgili birimlere iletmek ve uygulanmasını denetlemek ve karar alınması gereken konuları UKOME Genel Kuruluna sunmak,
- 8.19. Toplu Taşıma araçları (T, S, M, D) ile ilgili tüm iş ve işlemlerle ilgili şube müdürlükleri tarafından hazırlanan ön inceleme ve görüşleri değerlendirerek, karar alınması gereken konuları UKOME Genel Kuruluna sunmak,
- 8.20. Toplu taşıma güzergâh değişiklikleri, toplu taşıma özel yolları, toplu taşıma durak düzenlemeleri, taksi durak taleplerine ilişkin ilgili şube müdürlükleri tarafından hazırlanan ön inceleme ve görüşleri değerlendirerek, karar alınması gereken konuları UKOME Genel Kuruluna sunmak,
- 8.21. Otobüs, minibüs, taksi, servis ve çekici araçlarının taşıma bedelleri ile taşıt trafiğine sınırlı bölgelerde uygulanacak giriş-çıkış fiyatları konusunda ilgili şube müdürlüklerince yapılan değerlendirmeler sonucunda, talep ve önerileri UKOME Genel Kuruluna sunmak,
- 8.22. Trafik Güvenliği Yüksek Kurulunun müdahalesini gerektiren hususlarda UKOME'de karar alınmasını sağlayarak konuyu İçişleri Bakanlığı'na iletmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birimlerin Görevleri

Madde 9-

Ruhsat ve Vize İşlemleri Birimi Görevleri

- 9.1. Toplu taşıma hizmeti veren Belediye ve Özel Halk Otobüslerinin çalışma ruhsatları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 9.2. Toplu taşıma hizmeti veren M ve D plakalı Özel Toplu Taşıma araçlarının çalışma ruhsatları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 9.3. S plakalı servis araçlarının çalışma ruhsatları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 9.4. T plakalı ticari taksilerin çalışma ruhsatları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 9.5. Toplu taşıma hizmetleri kapsamında yetki belgeleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 9.6. UKOME kararları doğrultusunda iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak,
- 9.7. Ruhsat verilen plakalara ait ruhsat dosyalarını arşivlemek,
- 9.8. Ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen araçlarla ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak ve yaptırmak,
- 9.9. Yapılan çalışmalarla ilgili rapor hazırlayarak Başkanlığa sunmak,
- 9.10. Araç Uygunluk Komisyonu oluşturularak M, T, S, D, plakalı araçlara uygunluk vermek,
- 9.11. Servis araçlarına Özel Güzergâh İzin Belgesi vermek ve bu araçlara ait dosyaları arşivlemek,
- 9.12. Ticari araçlara Reklam Yetki Belgesi ve Ticari Araç Reklam İzin Belgesi vermek,
- 9.13. Ticari araç devir (tahsis) belgesi düzenlemek,
- 9.14. İhtiyaç halinde yeni plaka tahsisi için çalışmalar yapmak,

Eğitim Birimi Görevleri

- 9.15. Belediye ve Özel Toplu Taşıma araçlarının sürücülerine yönelik her iki yılda bir olmak üzere düzenli bir şekilde eğitim hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- 9.16. Toplu taşıma araçlarında çalışan personel için sürücü kartı düzenlenmesi,

Seyahat Kartları Birimi Görevleri

9.17. Seyahat kartlarının düzenlenmesi,

9.18. Kişiselleştirilmiş indirimli ve ücretsiz seyahat kartları verilmesi,

9.19. Toplu taşıma araçlarında kullanılacak, ücretsiz kart ve indirimli kart kullanıcılarının tespitini yapmak, bu kartları uygunsuz kullananları takip etmek, gerekli işlemleri yapmak ve yaptırmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bağlılık ve Bağlayıcılık

Madde 10.

10.1. Bağlılık: Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi Büyükşehir Belediye Başkanına bağlıdır. Başkan bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişi eliyle yürütür.

10.2. Bağlayıcılık: Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar; Büyükşehir Belediyesi, büyükşehir dâhilindeki diğer belediyeler ve büyükşehir sınırları içindeki kamu kurum ve kuruluşları ile diğer gerçek ve tüzel kişileri bağlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Toplantı ve Toplantı Usulü

Toplantı

Madde 11.

11.1. UKOME büyükşehir belediye başkanının veya görevlendireceği kişinin başkanlığında, 6. maddesinin 6.3. fırfasında belirtilen üyelerle önceden kararlaştırılan tarih ve yerde toplanır.

11.2. Başkanın gerekli gördüğü hallerde veya üyelerin yazılı teklifi ve başkanın daveti üzerine belli konuların görüşülüp karara bağlanmasını ve uygulamaya konulmasını sağlamak üzere en geç bir hafta içerisinde toplanır.

11.3. Toplantılarda belirlenen gündem dışında üyelerin teklif ettiği konular, kurul tarafından kabul edilmek şartıyla görüşülebilir.

Toplantı usulü

Madde 12. UKOME toplantıları;

12.1. Bu Yönetmeliğin 6. maddesinin 6.3. fırfasında sayılan üyelerin salt çoğunluğunun katılımı ile başkan tarafından açılır.

12.2. Mazereti olan üyenin yerine kurumları tarafından görevlendirilecek bir üst düzey yetkili toplantıya katılır.

12.3. Oylamalar açık oylama şeklinde yapılır. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Kararlarda çekimser kalınmaz.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Komisyonlar

Madde 13. UKOME görevleri ile ilgili konuların incelenmesi için kendi üyeleri arasından komisyon kurulabilir. Komisyonun çalışma süresi, komisyonun kurulmasına ilişkin kararda belirtilir ve komisyon raporunu kararda belirlenen süre içinde vermek zorundadır.

Koordinasyon

Madde 14. UKOME'nin görev ve yetkileri ile ilgili hizmet ve faaliyetlerinde, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli koordinasyon Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından sağlanır.

Personel görevlendirilmesi

Madde 15. UKOME'nin işlerini yürütmek üzere oluşturulan birimlerde, büyükşehir belediye personeli dışında da kamu kurum ve kuruluşlarından program hazırlama, etüt proje yapma ve kontrollük gibi hizmetlerde çalıştırılmak üzere konusunda uzman olan personel geçici olarak görevlendirilebilir. Görevlendirme ve özlük haklarına ilişkin hususlarda yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

Düzenleme yapma yetkisi

Madde 16. Büyükşehir belediyeleri; ulaşım ve toplu taşıma hizmet ve faaliyetlerinin amaca uygun, etkili ve verimli yürütülmesini sağlamak üzere bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda; Hizmet ve hizmet alanlarının mahalli özelliklerini dikkate alarak, birinden diğerine çeşitlilik ve farklılık arz eden, nicelik ve niteliklerini hususunda Büyükşehir Belediye Meclisinin kararı ile düzenleme yapabilirler.

Ulaşım hizmetlerine ilişkin işlemler

Madde 17- Nüfus artışı ve şehrin ulaşım planı dikkate alınmak suretiyle büyükşehir sınırları dâhilinde taşıma ihtiyacı, UKOME tarafından düzenlenecek bir raporla İçişleri Bakanlığına bildirilir. Taksi, dolmuş, minibüs ve umum servis araçları ile toplu taşıma araçlarının tahsis süreleri, ticari plaka sayıları ile bu plakaların verilmesine ilişkin usul, esas ve devir ücretleri UKOME'ce tespit edilir.

Kazanılmış haklar

Madde 18. Büyükşehir Belediyeleri dâhilinde daha önce il trafik komisyonları veya valiliklerce alınan karar veya izinlerle elde edilmiş haklar saklıdır.

YEDİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

UKOME Kararları Gereği Başvuru Sahiplerinden İstenecek Belgelere İlişkin Uyulacak Usul ve Esaslar

Madde 19. UKOME, görev alanında yer alan hizmetlere ilişkin olarak başvuru sahiplerinden istenilen bilgi ve belgelere ilişkin kararlarında aşağıdaki ölçütleri esas alır:

- a) UKOME hizmetlerine ilişkin olarak başvuru sahiplerinden istenecek belgeleri beyan esas alınacak şekilde belirler. Zorunlu olmadıkça işlemin tekemmülü aşamasına kadar belge talep edilmez.
- b) Büyükşehir Belediyelerinin görevleri gereği kendilerinde bulunan bilgi ve belgeler ile daha önce başvuru sahibinden alınarak kurum kayıtlarına aktarılan ve değişmediği başvuru sahibi tarafından beyan edilen belgeler yeniden istenmez.
- c) İstenen belgenin aslının getirilmesi halinde, belgenin fotokopisi, aslına uygunluğu kontrol edildikten sonra ilgili görevli tarafından isim ve unvan yazılarak tasdik edilir.
- ç) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının elektronik ortamda paylaşımına açtığı bilgi ve belgeler, başvuru sahibinden istenmez. Ancak, bu bilgi ve belgelere kolayca erişim için gerekli bilgiler istenebilir. Bu bağlamda başvuru sahiplerinin kimlik ve adres bilgilerine ihtiyaç duyulması halinde başvuru sahiplerinden nüfus cüzdanı sureti veya ikametgâh belgesi istenmez, bu bilgiler Kimlik Paylaşım sistemi üzerinden alınır. Başvuru sahibinin vergi levhası bilgilerine ihtiyaç duyulması başvuru sahibinin vergi kimlik numarası ve bağlı bulunduğu vergi dairesinin adı istenerek, Gelir İdaresinin kurumsal internet sayfası üzerinden e-vergi levhası sorgulaması yapılır. Başvuru sahibinden ayrıca vergi levhası sureti istenmez.
- d) Başvuru sahibinin adli sicil bilgilerine ihtiyaç duyulması halinde başvuru sahibinden adli sicil kaydı istenmez, bunun yerine yazılı olarak beyan istenir. Başvurunun form kullanılarak yapıldığı hallerde, formda adli sicil beyanı bölümü ayrılır. İdare, beyanın doğruluğunu adli sicil bilgilerini verebilecek mercilerden teyit eder. İlgili merciler, gerekli bilgileri, teknik altyapısı hazır olan kurumlara elektronik ortamda derhal, diğer hallerde en geç üç iş günü içinde verir.
- e) Gerçeğe aykırı belge verdiği veya beyanda bulunduğu tespit edilenlerin işlemleri yapılmaz, işlem veya sözleşmeleri yapılmış ise iptal edilir, bu kişiler hakkında Türk Ceza Kanunu'nun ilgili hükümleri uygulanır. Başvurunun form kullanılarak yapıldığı hallerde, gerçeğe aykırı belge verdikleri veya beyanda buldukları tespit edilen başvuru sahipleri hakkında yapılacak işlemler başvuru formlarında yazılı olarak belirtilir.
- f) Başvuruda istenen belgeler, idarece sayma suretiyle belirtilir. İstenen belgeler arasında, idare tarafından istenecek diğer belgeler veya benzeri belgeler gibi muğlak ibarelere yer verilmez.
- g) Başvuru sırasında istenen formlar idarenin internet sayfasında da yayımlanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çalışma Düzeni ve Diğer Hükümler

Çalışma Düzeni

Madde 20- Çalışma düzeni:

- 20.1.** Birimde yürütülen işlerle ilgili bilgi ve belgeler Daire Başkanından izinsiz olarak kurum dışına verilemez,
- 20.2.** Her müracaat sahibine hiçbir fark gözetmeksizin eşit ve adaletli hizmet sunulur,
- 20.3.** Her personel yürüttüğü işin gizliliğinden ve dokümanlarının korunup saklanmasından sorumludur,
- 20.4.** Demirbaş malzemeler, o malzemeyi kullanana veya malzemeyi kullananın 1. Amirine zimmet edilir,
- 20.5.** Tüm personel yetkili makamlarca (İllerde Valilik Makamları) belirlenmiş çalışma saatlerine veya işinin gerektirdiği ve amirlerince hazırlanmış vardiya programına uygun çalışır.

Diğer Hükümler

Madde 21- Bu yönetmelikte yer almayan konularda yasal mevzuat hükümleri uygulanır.

DOKUZUNCU BÖLÜM **Yürürlük ve Yürütme**

Yürürlük

Madde 22- Bu yönetmelik hükümleri Büyükşehir Belediye Meclisi'nce kabulü ve belediye ilan tahtasında veya Belediyemiz WEB sitesinde yayımlandıktan sonra yürürlüğe girer. İşbu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte Belediye Meclisininin 12.04.2014 tarihli ve 2014/029 sayılı kararı ile kabul edilen (UKOME) Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği yürürlükten kalkar.

Yürütme

Madde 23- Bu yönetmelik hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanlığının denetim ve gözetimi altında Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığınca yürütülür.